



**Извештај о ревизији правилности пословања Министарства
спољних послова, Београд, у делу који се односи на јавне набавке
у периоду од 1. јануара 2019. године до 31. децембра 2020. године
и примања запослених у периоду од 1. јануара
до 31. децембра 2020. године**



**Број 400-791/2021-03/15
Београд, 6. децембар 2021. године**

Мисија

Државна ревизорска институција поузданим информацијама доприноси добром управљању, транспарентности и одговорности у јавном сектору.

Насловна слика преузета са странице <https://www.mfa.gov.rs/>

Зашто смо спровели ову ревизију?

Теме за ревизију правилности пословања одређене су на основу ревизија спроведених у ранијим годинама у којима су утврђене неправилности у вези са применом Закона о јавним набавкама и примањима запослених. На основу тих резултата, најчешће неправилности у области јавних набавки:

- Непредузимање потребних мера приликом планирања, спровођења и извештавања о поступцима јавних набавки;
- Спровођење поступака јавних набавки, закључење уговора и измене закључених уговора нису вршене у складу са Законом о јавним набавкама;
- Набавка добара, услуга и радова, вршена је без спровођења поступка јавне набавке, иако није постојао основ за изузеће од примене Закона о јавним набавкама;

Најчешће неправилности у вези са примањима запослених приликом обрачуна и исплате плата могу да буду: примењена погрешна основица, коефицијент и исплата додатака на плату без основа. Такође, уочене су неправилности приликом обрачуна и исплате осталих примања запослених.

Циљ ове ревизије је да обезбеди довољно валидних података за оцену примене прописа из области примања запослених и из области јавних набавки, као и за давање препорука за унапређење пословања субјеката из наведених области.

Шта смо препоручили?

За уређење области које су биле предмет ревизије дали смо 14 препорука које су усмерене на предузимање мера у циљу:

- спровођења поступака јавних набавки у складу са прописима којима се уређују јавне набавке;
- остваривања услова за напредовање и распоређивање на одговарајућа радна места након повратка из ДКП-а, у складу са прописима, као и иницирања доношења акта из члана 52. став 2. Закона о спољним пословима.

У делу финансијског управљања и контроле и интерне ревизије дате су две препоруке.

Резиме

Министарство спољних послова је у 2019. години део добара и услуга у износу од 1,98 милиона динара набављало без примене Закона о јавним набавкама а да нису постојали разлози за изузеће од примене овог закона.

Од 20 ревидираних поступака јавних набавки Министарство спољних послова је конкурсном документацијом у четири поступка јавне набавке одредило додатне услове неопходног финансијског и техничког капацитета који нису у складу са начелима јавне набавке, а у два поступка није одбило неприхватљиву понуду будући да није садржала доказ о испуњености додатног услова кадровског капацитета.

Оглашавање на Порталу јавних набавки је извршено у складу са прописаним роковима.

Министарство спољних послова исплаћује посебне додатке на основну плату, посебне накнаде и друга примања дипломата на начин предвиђен Правилником о зарадама и накнадама запослених у дипломатско-конзуларним и другим представништвима СРЈ у иностранству из 1994. године, без донетог акта из члана 52. став 2. Закона о спољним пословима, којим би се ближе уредили услови за остваривање тог права.

САДРЖАЈ:

I ЗАКЉУЧЦИ И НАЛАЗИ.....	6
1. Јавне набавке за 2019. и 2020. годину.....	6
1.1. Приликом спровођења поступака јавних набавки Министарство спољних послова није одбило понуде које садрже битне недостатке односно није одбило неприхватљиву понуду.	6
1.2. Министарство спољних послова је у конкурсној документацији одредило додатне услове којима се ограничава конкуренција и нарушава једнакост понуђача.	6
1.3. Министарство спољних послова не сачињава конкурсну документацију у складу са начелима јавних набавки.....	7
1.4. Министарство спољних послова набавку услуга штампе административног материјала не описује на начин који је објективан и који одговара његовим потребама	7
1.5. Министарство спољних послова је извршило набавке укупне вредности од 1,98 милиона динара без примене Закона о јавним набавкама а да нису постојали разлози за изузеће од примене овог закона.	8
2. Примања запослених	9
2.1. Министарство спољних послова треба да иницира доношење акта из члана 52. став 2. Закона о спољним пословима, којим би се ближе уредили услови за остваривање права на посебан додатак на основну плату, посебне накнаде трошкова, друга примања, и висину додатка, накнада и примања, као и коефицијенте за обрачун и исплату плата дипломата.	9
2.2. Министарство спољних послова решења о распоређивању и напредовању државних службеника и државних службеника са дипломатским звањима у појединим случајевима не доноси у складу са прописима.	9
2.3. За запослене који су се вратили са рада из дипломатско конзуларних представништава Министарство спољних послова није донело решења о премештају на одговарајућа радна места у складу са прописима.	9
II РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ И ПРЕПОРУКА	11
III ЗАХТЕВ ЗА ДОСТАВУ ОДАЗИВНОГ ИЗВЕШТАЈА	16
IV КАРАКТЕРИСТИКЕ РЕВИЗИЈЕ.....	18
1. Предмет ревизије	18
2. Ревидирани период пословања	18
3. Информације о субјекту ревизије.....	18
4. Обим ревизије, ограничења у погледу обима.....	21

Извештај о ревизији правилности пословања Министарства спољних послова, Београд у делу који се односи јавне набавке у периоду од 1. јануара 2019. године до 31. децембра 2020. године и примања запослених у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2020. године

5. Критеријуми	21
6. Методологија рада	22
7. Стандарди ревизије примењени у ревизији.....	22
V Прилози.....	23
Прилог 1 – Интерна контрола и интерна ревизија	24
Прилог 2 – Јавне набавке	36
Прилог 3 – Примања запослених.....	61

I ЗАКЉУЧЦИ И НАЛАЗИ

1. ЈАВНЕ НАБАВКЕ за 2019. и 2020. годину

1.1. Приликом спровођења поступака јавних набавки Министарство спољних послова није одбило понуде које садрже битне недостатке односно није одбило неприхватљиву понуду.

1.1.1. Иако Понуда понуђача за Партију 1 код Јавне набавке услуга у отвореном поступку – Опрема за подршку биометријског система – ЈН 8/2019 и Понуда понуђача код Јавне набавке мале вредности – Чишћење резервоара од мазута - II фаза ЈН 2/2020, не садржи доказ о испуњености додатног услова кадровског капацитета, Министарство спољних послова није одбило понуду као неприхватљиву, што није у складу са чланом 106. став 1. тачка 2. којим је прописано да ће наручилац одбити понуду ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове и чланом 107. став 1. Закона о јавним набавкама, којим је прописано да је наручилац дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

У вези са утврђеним дали смо препоруке за отклањање неправилности (Препоруке број 3, 11).

Детаљнији подаци садржани су у Прилогу 2 овог извештаја.

1.2. Министарство спољних послова је у конкурсној документацији одредило додатне услове којима се ограничава конкуренција и нарушава једнакост понуђача.

1.2.1. У Конкурсној документацији за: јавну набавку Извођење грађевинско занатских радова на текућем одржавању објеката (ЈН 10/2019), за јавну набавку у Отвореном поступку - Извођење радова на текућем одржавању објеката и хитне интервенције (ЈН 20/2020), за јавну набавку у Отвореном поступку – Набавка информатичке опреме за потребе Министарства спољних послова, ЈН 30/2020, Министарство спољних послова је одредило додатни услов:

(1) неопходног финансијског и пословног капацитета, већи од двоструке процењене вредности јавне набавке, што није у складу са чланом 77. став 2. тачка 1) Закона о јавним набавкама, којим је прописано да минимални годишњи приход који се тражи од понуђача не сме бити већи од двоструке процењене вредности јавне набавке, осим у изузетним случајевима када је то неопходно због посебних ризика повезаних са предметом јавне набавке;

1.2.2. У Конкурсној документацији за: јавну набавку Извођење грађевинско занатских радова на текућем одржавању објеката (ЈН 10/2019), за јавну набавку мале вредности Поправка конструкције од кованог гвожђа – носача надстрешнице и балконских елемената (ЈН 18/2019), за јавну набавку у Отвореном поступку - Извођење радова на текућем одржавању објеката и хитне интервенције (ЈН 20/2020), Министарство спољних послова је одредило додатни услов:

(2) техничког капацитета, да понуђач поседује у власништву или по

основу закупа, пословни простор – радионицу минималне површине 50m², што није у складу са чланом 10. Закона о јавним набавкама којим је прописано да наручилац не може да ограничи конкуренцију, а посебно не може онемогућавати било којег понуђача да учествује у поступку јавне набавке неоправданом употребом преговарачког поступка, нити коришћењем дискриминаторских услова, техничких спецификација и критеријума.

У вези са утврђеним дали смо препоруке за отклањање неправилности (Препоруке број 4, 6, 9, 10).

Детаљнији подаци садржани су у Прилогу 2 овог извештаја.

1.3. Министарство спољних послова не сачињава конкурсну документацију у складу са начелима јавних набавки.

1.3.1. Конкурсном документацијом предвиђена обавеза потенцијалних понуђача да обиђу локацију на којој ће се изводити радови, код:

- Јавне набавке радова у Отвореном поступку – Извођење грађевинских радова на санацији оштећења конструкције у делу објекта Министарства спољних послова – ЈН 34/2019,

- Јавне набавке мале вредности услуга – Поправка конструкције од кованог гвожђа ЈН 18/2019,

- Јавне набавке мале вредности – Чишћење резервоара од мазута - II фаза ЈН број 2/2020,

нарушава начело једнакости понуђача у односу на њихово седиште, што није у складу са чланом 12. Закона о јавним набавкама којим је прописано да је наручилац дужан да у свим фазама поступка јавне набавке обезбеди једнак положај свим понуђачима и не може да одређује услове који би значили националну, територијалну, предметну или личну дискриминацију међу понуђачима, нити дискриминацију која би произлазила из класификације делатности коју обавља понуђач.

У вези са утврђеним дали смо препоруке за отклањање неправилности (Препорука број 5, 7, 12).

Детаљнији подаци садржани су у Прилогу 2 овог извештаја.

1.4. Министарство спољних послова набавку услуга штампе

1.4.1. Код Јавне набавке мале вредности - Услуга штампе административног материјала за потребе Министарства спољних послова ЈН 20/19, Конкурсна документација у делу техничке спецификације није сачињена у складу са чланом 61. став 4. тачка 5.

административног материјала не описује на начин који је објективан и који одговара његовим потребама.

Закон о јавним набавкама, јер је Конкурсном документацијом предвиђена могућност набавке неспецифицираних услуга које нису наведене у техничкој спецификацији.

Детаљнији подаци садржани су у Прилогу 2 овог извештаја.

1.5. Министарство спољних послова је извршило набавке укупне вредности од 1,98 милиона динара без примене Закона о јавним набавкама а да нису постојали разлози за изузеће од примене овог закона.

1.5.1. Министарство спољних послова је преузело обавезе и извршило расходе у 2019. години у укупном износу од 1,98 милиона динара без спроведеног поступка јавне набавке, и то:

- за набавку истоврсних радова и услуга, санација оштећења на крову и услуге одржавања олука и штупци на објекту Министарства спољних послова, у износу од 996.000 динара без ПДВ, што није у складу са чланом 64. став 4. Закона о јавним набавкама, којим је прописано да наручилац не може одређивати процењену вредност јавне набавке, нити може делити истоврсну јавну набавку на више набавки с намером избегавања примене овог закона или правила одређивања врсте поступка у односу на процењену вредност јавне набавке;

- за услуге хотелског смештаја страних делегација у земљи у износу од 986.656 динара, без спроведеног поступка јавне набавке, иако нису постојали разлози за изузеће од примене Закона о јавним набавкама што није у складу са одредбом чл. 7. и 7а истог закона.

У вези са утврђеним дали смо препоруку за отклањање неправилности (Препорука број 13).

Детаљнији подаци садржани су у Прилогу 2 овог извештаја.

2. ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

2.1. Министарство спољних послова треба да иницира доношење акта из члана 52. став 2. Закона о спољним пословима, којим би се ближе уредили услови за остваривање права на посебан додатак на основну плату, посебне накнаде трошкова, друга примања, и висину додатка, накнада и примања, као и коефицијенте за обрачун и исплату плата дипломата.

2.1.1. Ближи услови за остваривање права на посебан додатак на основну плату, посебне накнаде трошкова, друга примања, и висину додатка, накнада и примања, као и коефицијенте за обрачун и исплату плата дипломата нису уређени на начин из члана 52. став 2. Закона о спољним пословима којим је прописано да наведени акт на предлог министра, прописује Влада.

Детаљнији подаци садржани су у Прилогу 3 овог извештаја.

2.2. Министарство спољних послова решења о распоређивању и напредовању државних службеника и државних службеника са дипломатским звањима у појединим случајевима не доноси у складу са прописима.

2.2.1. Министарство је за два запослена од узоркованих 41 персоналних досијеа, донело решења о премештају и напредовању, а да нису испуњавали услове за напредовање, што није у складу са чл. 90, 91. и 88. Закона о државним службеницима.

Детаљнији подаци садржани су у Прилогу 3 овог извештаја.

2.3. За запослене који су се вратили са рада из дипломатско конзуларних представништава Министарство

2.3.1. Министарство није донело решења о распоређивању на одговарајућа радна места за три запослена након повратка из дипломатско - конзуларних представништава, што није у складу са чланом 44. став 4. Закона о спољним пословима, којим је прописано да при премештају из дипломатско-конзуларног представништва у Министарство под одговарајућим радним местом подразумева се

Извештај о ревизији правилности пословања Министарства спољних послова, Београд у делу који се односи јавне набавке у периоду од 1. јануара 2019. године до 31. децембра 2020. године и примања запослених у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2020. године

**спољних послова
није донело решења
о премештају на
одговарајућа радна
места у складу са
прописима.**

радно место у Министарству на коме се послови обављају у истом звању или непосредно нижем звању, као и упражњено радно место са највишим звањем у оквиру одговарајућег степена школске спреме.

Детаљнији подаци садржани су у Прилогу 3 овог извештаја.

II РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ И ПРЕПОРУКА

1. Резиме откривених неправилности

ПРИОРИТЕТ 1¹

1. Министарство спољних послова је за два запослена донело решења о премештају и напредовању, а да нису испуњавали услове за напредовање, што није у складу са чл. 90, 91. и 88. Закона о државним службеницима. (Прилог 3, Обрачун и исплата плата, додатака и накнада – пренос средстава дипломатско-конзуларним представништвима).

2. Министарство спољних послова није донело решења о распоређивању на одговарајућа радна места за три запослена након повратка из дипломатско - конзуларних представништава, што није у складу са чланом 44. став 4. Закона о спољним пословима, којим је прописано да при премештају из дипломатско-конзуларног представништва у Министарство спољних послова под одговарајућим радним местом подразумева се радно место у Министарству спољних послова на коме се послови обављају у истом звању или непосредно нижем звању, као и упражњено радно место са највишим звањем у оквиру одговарајућег степена школске спреме. (Прилог 3, Обрачун и исплата плата, додатака и накнада – пренос средстава дипломатско-конзуларним представништвима).

ПРИОРИТЕТ 2²

3. Министарство спољних послова није успоставило адекватан систем финансијског управљања и контроле, јер није донело стратегију управљања ризицима, није успоставило регистар ризика, а примењује интерна акта чији правни основ доношења је престао да важи, што није у складу са чланом 81. Закона о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору. (Прилог 1, Финансијско управљање и контрола)

4. Министарство спољних послова није успоставило интерну ревизију ни на један од прописаних начина што није у складу са чланом 82. ст. 1. и 2. Закона о буџетском систему и чланом 3. и чланом 5. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, иако је у претходном периоду предузело одређене активности на успостављању интерне ревизије. (Прилог 1, Интерна ревизија)

5. Иако понуда за Партију 1 понуђача „Dialog“ д.о.о. из Новог Београда не садржи доказ о степену стручне спреме (копија дипломе или уверења) из члана 76. Закона о јавним набавкама у отвореном поступку јавне набавке, Министарство спољних послова није одбило понуду као неприхватљиву, што није у складу са чланом 106. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама, којим је прописано да ће наручилац одбити понуду ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове и чланом 107. став 1. Закона о јавним набавкама, којим је прописано да је наручилац дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени

¹ ПРИОРИТЕТ 1 – Неправилности које је могуће отклонити у року од 90 дана

² ПРИОРИТЕТ 2 – Неправилности које је могуће отклонити у року до годину дана

понуде, одбије све неприхватљиве понуде. (Прилог 2, Спровођење поступака јавних набавки покренутих у 2019. години)

6. Министарство спољних послова је у 2019. години Конкурсном документацијом за јавну набавку Извођење грађевинско занатских радова на текућем одржавању објекта (ЈН 10/2019) одредило додатни услов:

(1) неопходног финансијског и пословног капацитета, већи од двоструке процењене вредности јавне набавке, што није у складу са чланом 77. став 2. тачка 1) Закона о јавним набавкама, којим је прописано да минимални годишњи приход који се тражи од понуђача не сме бити већи од двоструке процењене вредности јавне набавке, осим у изузетним случајевима када је то неопходно због посебних ризика повезаних са предметом јавне набавке;

(2) техничког капацитета, да понуђач поседује у власништву или по основу закупа, пословни простор – радионицу минималне површине 50m², што није у складу са чланом 10. Закона о јавним набавкама којим је прописано да наручилац не може да ограничи конкуренцију, а посебно не може онемогућавати било којег понуђача да учествује у поступку јавне набавке неоправданом употребом преговарачког поступка, нити коришћењем дискриминаторских услова, техничких спецификација и критеријума. (Прилог 2, Спровођење поступака јавних набавки покренутих у 2019. години)

7. Конкурсном документацијом за отворени поступак јавне набавке – Извођење грађевинских радова на санацији оштећења конструкције у делу објекта Министарства спољних послова – ЈН 34/2019, предвиђена обавеза потенцијалних понуђача да обиђу локацију на којој ће се изводити радови, нарушава начело једнакости понуђача у односу на њихово седиште, што није у складу са чланом 12. Закона о јавним набавкама којим је прописано да је наручилац дужан да у свим фазама поступка јавне набавке обезбеди једнак положај свим понуђачима и не може да одређује услове који би значили националну, територијалну, предметну или личну дискриминацију међу понуђачима, нити дискриминацију која би произлазила из класификације делатности коју обавља понуђач. (Прилог 2, Спровођење поступака јавних набавки покренутих у 2019. години)

8. Министарство спољних послова је Конкурсном документацијом за јавну набавку Поправка конструкције од кованог гвожђа – носача надстрешнице и балконских елемената (ЈН 18/2019) одредило додатни услов у оквиру техничког капацитета да понуђач поседује у власништву или по основу закупа, пословни простор – радионицу минималне површине 50m², што није у складу са чланом 10. Закона о јавним набавкама којим је прописано да наручилац не може да ограничи конкуренцију, а посебно не може онемогућавати било којег понуђача да учествује у поступку јавне набавке неоправданом употребом преговарачког поступка, нити коришћењем дискриминаторских услова, техничких спецификација и критеријума. (Прилог 2, Спровођење поступака јавних набавки покренутих у 2019. години)

9. Конкурсном документацијом предвиђена обавеза потенцијалних понуђача да обиђу локацију на којој ће се изводити радови (ЈН 18/2019), нарушава начело једнакости понуђача у односу на њихово седиште, што није у складу са чланом 12. Закона о јавним набавкама којим је прописано да је наручилац дужан да у свим фазама поступка јавне набавке обезбеди једнак положај свим понуђачима и не може да одређује услове који би значили националну, територијалну, предметну или личну дискриминацију међу понуђачима, нити дискриминацију која би произлазила из класификације делатности коју

обавља понуђач. (Прилог 2, Спровођење поступака јавних набавки покренутих у 2019. години)

10. Конкурсна документација у делу техничке спецификације за јавну набавку услуга штампе административног материјала за потребе Министарства спољних послова – ЈН 20/2019, није сачињена у складу са чланом 61. став 4. тачка 5. Закона о јавним набавкама, јер је Конкурсном документацијом предвиђена могућност набавке неспецифицираних услуга које нису наведене у техничкој спецификацији. (Прилог 2, Спровођење поступака јавних набавки покренутих у 2019. години)

11. Министарство спољних послова је у Конкурсној документацији за јавну набавку Извођење радова на текућем одржавању објеката и хитне интервенције (ЈН 20/2020) одредило додатни услов:

(1) неопходног финансијског и пословног капацитета, већи од двоструке процењене вредности јавне набавке, што није у складу са чланом 77. став 2. тачка 1) Закона о јавним набавкама, којим је прописано да минимални годишњи приход који се тражи од понуђача не сме бити већи од двоструке процењене вредности јавне набавке, осим у изузетним случајевима када је то неопходно због посебних ризика повезаних са предметом јавне набавке;

(2) техничког капацитета, да понуђач поседује у власништву или по основу закупа, пословни простор – радионицу минималне површине 50m², што није у складу са чланом 10. Закона о јавним набавкама којим је прописано да наручилац не може да ограничи конкуренцију, а посебно не може онемогућавати било којег понуђача да учествује у поступку јавне набавке неоправданом употребом преговарачког поступка, нити коришћењем дискриминаторских услова, техничких спецификација и критеријума. (Прилог 2, Спровођење поступака јавних набавки покренутих у 2020. години)

12. Министарство спољних послова је у 2020. години у Конкурсној документацији за јавну набавку информатичке опреме (ЈНМВ 30/2020) одредило додатни услов финансијског капацитета, већи од двоструке процењене вредности јавне набавке, што није у складу са чланом 77. став 2. тачка 1) Закона о јавним набавкама, којим је прописано да минимални годишњи приход који се тражи од понуђача не сме бити већи од двоструке процењене вредности јавне набавке, осим у изузетним случајевима када је то неопходно због посебних ризика повезаних са предметом јавне набавке. (Прилог 2, Спровођење поступака јавних набавки покренутих у 2020. години)

13. Иако понуда понуђача „Самостална радња Енерготерма Ненад Беговић Предузетник“ са „ТЕРМОПРОДУКТ“-ом и BREM GROUP доо у поступку јавне набавке мале вредности – Чишћење резервоара од мазута ЈН 2/2020, не садржи доказ о испуњености додатног услова кадровског капацитета, наручилац није одбио понуду као неприхватљиву, што није у складу са одредбама Конкурсне документације чишћење резервоара од мазута II фаза, и са чланом 106. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама, којим је прописано да ће наручилац одбити понуду ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове. Прихватајући понуду која садржи наведени битан недостатак Министарство спољних послова није поступило у складу са чланом 107. став 1. Закона о јавним набавкама којим је прописано да је наручилац дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде. (Прилог 2, Спровођење поступака јавних набавки покренутих у 2020. години)

14. Обилазак локације предвиђен Конкурсном документацијом чишћење резервоара од мазута II фаза, нарушава начело једнакости понуђача у односу на њихово седиште, што није у складу са чланом 12. Закона о јавним набавкама којим је прописано да је наручилац дужан да у свим фазама поступка јавне набавке обезбеди једнак положај свим понуђачима и не може да одређује услове који би значили националну, територијалну, предметну или личну дискриминацију међу понуђачима, нити дискриминацију која би произлазила из класификације делатности коју обавља понуђач. (Прилог 2, Спровођење поступака јавних набавки покренутих у 2020. години)

15. Министарство спољних послова је преузело обавезе и извршило набавку истоврсних радова и услуга: санација оштећења на крову и услуге одржавања олука и штупци на објекту Министарства спољних послова у укупном износу од 996 хиљада динара без ПДВ, без спроведеног поступка јавне набавке, што није у складу са чланом 64. став 4. Закона о јавним набавкама којим је прописано да наручилац не може одређивати процењену вредност јавне набавке, нити може делити истоврсну јавну набавку на више набавки с намером избегавања примене овог закона или правила одређивања врсте поступка у односу на процењену вредност јавне набавке. (Прилог 2, Набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама)

16. Министарство спољних послова је преузело обавезе и извршило расходе на име услуге хотелског смештаја страних делегација у земљи у износу од 987 хиљада динара, без спроведеног поступка јавне набавке, иако нису постојали разлози за изузеће од примене Закона о јавним набавкама што није у складу са одредбом чл. 7. и 7а Закона о јавним набавкама. (Прилог 2, Набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама)

ПРИОРИТЕТ 3³

17. Ближи услови за остваривање права на посебан додатак на основну плату, посебне накнаде трошкова, друга примања, и висину додатка, накнада и примања, као и коефицијенте за обрачун и исплату плата дипломата нису уређени на начин из члана 52. став 2. Закона о спољним пословима којим је прописано да наведени акт на предлог министра, прописује Влада. (Прилог 3, Обрачун и исплата плата, додатака и накнада – пренос средстава дипломатско-конзуларним представништвима)

2. Резиме препорука

ПРИОРИТЕТ 1

1. Препоручујемо одговорним лицима Министарства спољних послова да решења о распоређивању и напредовању државних службеника и државних службеника са дипломатским звањима доносе у складу са прописима. (Прилог 3, Препорука број 15)

2. Препоручујемо одговорним лицима Министарства спољних послова да за запослене који су се вратили са рада из дипломатско конзуларних представништава донесу решења о

³ ПРИОРИТЕТ 3 – Неправилности које је могуће отклонити у року до три године.

премештају на одговарајућа радна места у складу са прописима. (Прилог 3, Препорука број 16)

ПРИОРИТЕТ 2

3. Препоручујемо одговорним лицима Министарства спољних послова да успоставе адекватан систем финансијског управљања и контроле. (Прилог 1, Препорука број 1)

4. Препоручујемо одговорним лицима Министарства спољних послова да успоставе интерну ревизију на један од прописаних начина. (Прилог 1, Препорука број 2)

5. Препоручујемо одговорним лицима Министарства спољних послова да приликом спровођења поступака јавних набавки одбијају понуде које садрже битне недостатке односно одбијају неприхватљиве понуде. (Прилог 2, Препоруке бр. 3 и 11)

6. Препоручујемо одговорним лицима Министарства спољних послова да додатни услови у конкурсној документацији јавних набавки буду у складу са прописима. (Прилог 2, Препоруке бр. 4, 6, 9 и 10)

7. Препоручујемо одговорним лицима Министарства спољних послова да сачињавају конкурсну документацију у складу са начелима јавних набавки. (Прилог 2, Препоруке бр. 5, 7 и 12)

8. Препоручујемо одговорним лицима Министарства спољних послова да набавку услуга опишу на начин који је објективан и који одговара потребама наручиоца. (Прилог 2, Препорука број 8)

9. Препоручујемо одговорним лицима Министарства спољних послова да набавке радова и услуга не обликују са намером избегавања примене Закона о јавним набавкама или избегавања примене одговарајуће врсте поступка јавне набавке. (Прилог 2, Препорука број 13)

ПРИОРИТЕТ 3

10. Препоручујемо одговорним лицима Министарства спољних послова да иницирају доношење акта из члана 52. став 2. Закона о спољним пословима. (Прилог 3, Препорука број 14)

III ЗАХТЕВ ЗА ДОСТАВУ ОДАЗИВНОГ ИЗВЕШТАЈА

Министарство спољних послова је, на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужно да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Министарство спољних послова је обавезно да у одазивном извештају исказе мере исправљања по основу откривених неправилности односно свих налаза датих у Извештају о ревизији правилности пословања, као и да поступи по датим препорукама. За мере исправљања је дужно да уз одазивни извештај достави доказе према следећем:

1. За неправилности првог приоритета, односно које је могуће отклонити у року од 90 дана Министарство спољних послова обавезно је да достави доказе о отклањању неправилности односно предузимању мера исправљања;
2. За неправилности другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до годину дана Министарство спољних послова обавезно је да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности или смањења ризика од појављивања неправилности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице;
3. За неправилности за чије је отклањање потребно време дуже од годину дана Министарство спољних послова обавезно је да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности или смањења ризика од појављивања неправилности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице;

На основу члана 40. став 2. Закона о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјекат ревизије у чијем су пословању откривене неправилности, не подносе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на

Извештај о ревизији правилности пословања Министарства спољних послова, Београд у делу који се односи јавне набавке у периоду од 1. јануара 2019. године до 31. децембра 2020. године и примања запослених у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2020. године

задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институције је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. ст 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
6. децембар 2021. године

IV КАРАКТЕРИСТИКЕ РЕВИЗИЈЕ

Ревизија је спроведена на основу члана 38. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији⁴, члана 12. став 2. Пословника Државне ревизорске институције⁵, Програма ревизије Државне ревизорске институције за 2021. годину и Закључка о спровођењу ревизије број 400-791/2021-03/1 од 1. априла 2021. године.

1. Предмет ревизије

Предмет ревизије је правилности пословања Министарства спољних послова, Београд, која се односи на: (1) примања запослених и (2) јавне набавке.

2. Ревидирани период пословања

Ревизијом која се односи на: 1) примања запослених је обухваћено пословање субјекта ревизије у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2020. године а ревизијом која се односи на: 2) јавне набавке је обухваћено пословање субјекта ревизије од 1. јануара 2019. године до 31. децембра 2020. године.

3. Информације о субјекту ревизије

Министарство спољних послова је надлежно за координацију спољнополитичких и других међународних активности које у оквиру утврђене надлежности спроводе државни органи.

Државни органи у обављању спољних послова сарађују са Министарством благовременим извештавањем о планираним и спроведеним активностима.

Комуникација државних органа са представницима других држава и међународних организација одвија се посредством Министарства или у сарадњи са Министарством, када је то у складу са међународним уговорима и дипломатском праксом.

Чланом 5. Закона о спољним пословима⁶ уређено је да Министарство у оквиру своје надлежности обавља следеће послове:

- 1) представља, уз председника Републике, Републику Србију у односима са другим државама, међународним организацијама, међународним судовима и другим међународним институцијама, као и са њиховим представништвима у Републици Србији;
- 2) штити интересе Републике Србије, њених држављана и правних лица у иностранству;
- 3) предлаже Влади спољну политику коју она утврђује;
- 4) предлаже Влади успостављање и прекид дипломатских односа са другим државама;
- 5) предлаже Влади учлањење, односно учешће Републике Србије у међународним организацијама и интеграцијама, као и у другим облицима међународне сарадње;
- 6) предлаже Влади амбасадоре, генералне и почасне конзуле Републике Србије у иностранству;
- 7) учествује у пословима у вези са акредитацијом званичних представника држава и међународних организација у Републици Србији;
- 8) организује званичне посете на државном и дипломатском нивоу;
- 9) учествује у припремама за учешће представника Републике Србије на међународним преговорима и конференцијама;

⁴ „Службени гласник РС“ бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18-др. закон

⁵ „Службени гласник РС“, број 9/09

⁶ „Службени гласник РС“, бр. 116/2007, 126/2007- испр. и 41/2009

- 10) анализира међународни положај Републике Србије и билатералне односе са другим државама;
- 11) анализира спољнополитичке аспекте одбране и националне безбедности;
- 12) анализира и предвиђа развој регионалних и глобалних појава, нарочито у области спољне политике, безбедности, међународног јавног и приватног права, економије, екологије, просвете и културе и стања људских права, која су од значаја за остваривање међународних односа Републике Србије;
- 13) прикупља и анализира информације страних медија које се односе на Републику Србију;
- 14) припрема нацрте закона, других прописа и општих аката из области спољних послова, даје мишљење о нацртима закона и других прописа у вези са спољним пословима за које су надлежни други органи државне управе, а који су од интереса за међународни положај Републике Србије;
- 15) припрема правна мишљења о питањима из међународног права за потребе председника Републике, Владе и других државних органа
- 16) предлаже Влади стратегију развоја спољних послова и друге мере којима се обликује спољна политика Владе; припрема документацију, информације и анализе из области спољне политике;
- 17) у сарадњи са надлежним државним органима покреће поступак и координира вођење преговора и закључивање међународних уговора, учествује у поступку њиховог потврђивања и прати њихову примену; чува оригинале свих међународних уговора, заједничких саопштења и декларација Републике Србије и њених међународно-правних претходника;
- 18) информише владе других држава и међународну јавност, као и исељенике, лица српског порекла и држављане Републике Србије у иностранству о политици Републике Србије и, у сарадњи са другим надлежним органима државне управе, ради на промоцији политичких ставова Владе ради јачања угледа Републике Србије у међународним односима;
- 19) у сарадњи са Министарством за дијаспору, унапређује поштовање људских и мањинских права исељеника, лица српског порекла и држављана Републике Србије у иностранству;
- 20) у сарадњи са другим надлежним органима државне управе, спроводи гласање држављана Републике Србије који имају пребивалиште или боравиште у иностранству за време избора и референдума на републичком нивоу;
- 21) у сарадњи са другим органима државне управе, обавља послове разграничења са суседним државама, израђује и чува документацију о државној граници;
- 22) прикупља и чува документацију о спољној политици Републике Србије, подстиче научноистраживачки рад у области спољне политике и међународних односа;
- 23) спроводи поступак стицања, одржавања и располагања непокретном имовином у иностранству која је неопходна за рад дипломатско-конзуларних представништава;
- 24) организује, одржава и штити системе информатичких, телекомуникационих, курирских и других веза са дипломатско-конзуларним представништвима и другим информационим системима;
- 25) обавља послове безбедности Министарства, дипломатско-конзуларних представништава и запослених;
- 26) у сарадњи са другим надлежним органима сагласно посебном закону обезбеђује учешће у међународним мисијама;
- 27) обавља и друге послове одређене законом.

Послове из свог делокруга Министарство врши непосредно и преко дипломатско-конзуларних представништава.

Министарство спољних послова је према одредбама Закона о странцима⁷ (чл. 102) одговорно за издавање посебних личних карата за странце који су чланови дипломатског или конзуларног представништва стране државе или чланови друге мисије која има дипломатски статус.

Министарство спољних послова је према одредбама Закона о путним исправама⁸ и Уредбе о издавању дипломатских и службених пасоша⁹, овлашћено за издавање дипломатских и службених путних исправа.

Чланом 13. односно 15. Закона о министарствима¹⁰ прописано је да Министарство спољних послова обавља послове државне управе који се односе на: спољну политику и одржавање односа Републике Србије с другим државама, међународним организацијама и институцијама; праћење међународних односа и билатералне сарадње с другим државама и њихов развој; закључивање, потврђивање и примену међународних уговора; заштиту права и интереса Републике Србије и њених држављана и правних лица у иностранству; област односа Републике Србије с дијаспором и Србима у региону; обавештавање стране јавности о политици Републике Србије; праћење делатности страних средстава јавног информисања које се односе на Републику Србију; прикупљање, анализу, процену и достављање података који се односе на стране државе, међународне организације, групе и појединце, од значаја за процес утврђивања и вођења спољне политике; припрему учешћа представника Републике Србије на међународним конференцијама или преговорима за закључивање међународних уговора; послове у вези са учешћем представника Републике Србије у мултинационалним операцијама - мисијама и организацију и обезбеђивање учешћа цивила у тим операцијама - мисијама, у сарадњи са другим надлежним државним органима, сагласно посебном закону; развојну сарадњу намењену иностранству и координирање упућивања хуманитарне помоћи, у сарадњи са другим надлежним органима, сагласно посебном закону; послове везане за акредитоване званичне представнике држава и међународних организација; прикупљање, чување и објављивање документације о спољној политици Републике Србије; делегирање дипломата задужених за економску сарадњу у дипломатско-конзуларна представништва Републике Србије, као и друге послове који су одређени законом којим се уређују спољни послови и другим законима.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству спољних послова 1292-1/12 од 30.08.2017. године, са изменама и допунама од 27.06.2018. године и 17.10.2018. године образоване су основне унутрашње јединице (Сектор за билатералну сарадњу, Сектор за мултилатералну сарадњу, Сектор за Европску Унију, Сектор за безбедносну политику, Сектор за конзуларне послове), као и уже унутрашње јединице изван састава сектора (Одељење за сарадњу са државним органима и међународним институцијама у Републици Србији, Одељење за Прес и јавну дипломатију, Група за интерну ревизију, Дипломатски протокол и Одељење за аналитику и подршку спољно-политичком планирању). Посебне унутрашње јединице у Министарству су Генерални секретаријат и Кабинет министра. Екстериторијалне јединице у Министарству су Дипломатско-конзуларна представништва, амбасаде, сталне мисије при међународним организацијама, генерални конзулати и конзулати, као и Културно-информативни центри.

На основу члана 23. Закона о државној управи¹¹, Министарством руководи министар. Министар представља министарство, доноси прописе и решења у управним и другим

⁷ „Службени гласник РС“, бр. 24/2018 и 31/2019

⁸ „Службени гласник РС“, бр. 90/2007, 116/2008, 104/2009, 76/2010, 62/2014 и 81/2019

⁹ „Службени гласник РС“, број 7/2009

¹⁰ „Службени гласник РС“, бр. 44/2014, 14/2015, 54/2015 и 96/2015 - др. закон и „Сл. гласник РС“, број 128/2020

¹¹ „Службени гласник РС“, бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 и 30/2018 - др. Закон

појединачним стварима и одлучује о другим питањима из делокруга министарства.

Средства за рад Министарства спољних послова обезбеђују се у буџету Републике.

У Закону о буџету Републике Србије за 2020. годину¹² средства за рад Министарства спољних послова су обухваћена разделом 17 – Министарство спољних послова, Глава 17.0 - Министарство спољних послова, функција 110 – Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови, Глава 17.1 - Дипломатско–конзуларна представништва, функција 113 – Спољни послови, и за које је опредељено укупно 8.511.507.000 динара (ребалансом је износ 7.946.349.000 динара). Глава 17.2 – Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону, функција 410 – Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада, није предмет ревизије.

Министарство спољних послова, односно његова дипломатско-конзуларна представништва у иностранству пружају конзуларно-правне услуге нашим грађанима са регулисаним боравком или привременим боравком у иностранству.

4. Обим ревизије, ограничења у погледу обима

Ревизија је почела даном доношења закључка и траје до 30. новембра 2021. године. Спроводи се у седишту субјекта и у просторијама Државне ревизорске институције, на основу прикупљене документације и доказа.

У складу са ISSAI 4000 – Стандард за ревизију правилности пословања и са усвојеним приступом у Државној ревизорској институцији прибавили смо довољно адекватних и поузданих доказа за давање закључка да ли је предмет ревизије у складу, по свим материјално значајним питањима, са применљивим критеријумима.

Спровели смо адекватне ревизорске поступке да би добили уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са примањима запослених и спровођењем поступака јавних набавки извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

На основу процене ризика утврђено је да је ради остваривања циљева ревизије потребно спровести ревизију правилности пословања у делу који се односи на примања запослених, као и у делу примене закона који уређује јавне набавке.

Приликом спровођења ревизије није било ограничења у погледу обима.

5. Критеријуми

Прописи који су у ревизији коришћени као извор критеријума су:

Закон о буџетском систему¹³

Закон о јавним набавкама¹⁴

Закон о буџету Републике Србије за 2020. годину¹⁵

Закон о платама државних службеника и намештеника¹⁶

Закон о министарствима¹⁷

Закон о спољним пословима¹⁸

¹² „Службени гласник РС“, број 84/2019, 60/2020 - др. пропис, 62/2020 - др. закон, 65/2020 - др. закон, 135/2020

¹³ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20

¹⁴ „Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 (1) и „Службени гласник РС“, бр. 91/19 (2)

¹⁵ „Службени гласник РС“, број 84/2019, 60/2020 - др. пропис, 62/2020 - др. закон, 65/2020 - др. закон, 135/2020

¹⁶ „Службени гласник РС“, бр. 62/2006, 63/2006 - испр., 115/2006 - испр., 101/2007, 99/2010, 108/2013, 99/2014 и 95/2018

¹⁷ „Службени гласник РС“, бр. 44/2014, 14/2015, 54/2015 и 96/2015 - др. закон и „Сл. гласник РС“, број 128/2020

¹⁸ „Службени гласник РС“, бр. 116/07, 126/07 - испр. и 41/09

Критеријуми на основу којих је извршено оцењивање предмета ревизије:

- 1) Да ли је планирање јавних набавки извршено у складу са прописима?
- 2) Да ли су јавне набавке спроведене и уговори закључени у складу са прописима?
- 3) Да ли су јавне набавке извршене у складу са закљученим уговорима?
- 4) Да ли је евидентирање и извештавање о набавкама извршено у складу са прописима?
- 5) Да ли је број запослених у складу са прописима?
- 6) Да ли је обрачун и исплата плата, додатака и накнада запослених и социјалних доприноса на терет послодавца извршен у складу са законским прописима?
- 7) Да ли је обрачун и исплата социјалних давања запосленима у складу са прописима?
- 8) Да ли је обрачун и исплата накнада трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са рада извршен у складу са прописима?

6. Методологија рада

У вршењу ове ревизије спровели смо следеће поступке:

- анализу прописа који уређују јавне набавке и примања запослених;
- анализу интерних аката Министарства спољних послова (у даљем тексту: Министарство) којима су уређене јавне набавке и примања запослених;
- испитивање активности, одлука Министарства у вези са јавним набавкама и примањима запослених;
- интервјуисање одговорних особа Министарства.

Након добијања довољних и одговарајућих доказа за оцену предмета ревизије састали смо се са представницима Министарства како бисмо их упознали са прелиминарним налазима и закључцима ревизије, потврдили тачност чињеница и добили одговоре и коментаре одговорних лица.

7. Стандарди ревизије примењени у ревизији

Ревизија је извршена у складу са ИССАИ 100 „Фундаментални принципи ревизије јавног сектора“ ИССАИ 400 „Фундаментални принципи ревизије правилности пословања“ и ИССАИ 4000 „Стандард за ревизију правилности пословања“.

Извештај о ревизији правилности пословања Министарства спољних послова, Београд у делу који се односи јавне набавке у периоду од 1. јануара 2019. године до 31. децембра 2020. године и примања запослених у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2020. године

V Прилози

Прилог 1 – Интерна контрола и интерна ревизија

У складу са одредбама члана 80. Закона о буџетском систему¹⁹, интерна финансијска контрола у јавном сектору обухвата:

- 1) финансијско управљање и контролу код корисника јавних средстава,
- 2) интерну ревизију код корисника јавних средстава и
- 3) хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обавља Министарство финансија – Централна јединица за хармонизацију.

1. Финансијско управљање и контрола

Финансијско управљање и контрола је систем политика, процедура и активности који успоставља, одржава и ажурира руководство корисника јавних средстава са циљем да се планиране активности и заштита имовине остваре на правилан, економичан и ефикасан начин и да се обезбеди поузданост финансијског извештавања. Чланом 81. Закона о буџетском систему прописана је обавеза корисника јавних средстава да успоставе финансијско управљање и контролу као систем процедура и одговорности свих лица у организацији.

Правилником који уређује заједничке критеријуме и стандарде за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору²⁰, прописани су заједнички критеријуми и стандарди за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле код корисника јавних средстава. Овим правилником прописано је да систем финансијског управљања и контроле обухвата међусобно повезане елементе: контролно окружење; управљање ризицима; контролне активности; информисање и комуникације и праћење и процену систему.

Министарство је у складу са чланом 81. став 4. Закона о буџетском систему, доставило Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2020. годину Министарству финансија - Централној јединици за хармонизацију.

Решењем број: 397-1/12 од 18. марта 2021. године образована је радна група која се бави успостављањем, одржавањем, ажурирањем и развојем система финансијског управљања и контроле у Министарству спољних послова. Министарство није сачинило листу, мапе и попис пословних процеса, није донело акциони план за успостављање система финансијског управљања и контроле.

а) Контролно окружење

Контролно окружење обухвата лични и професионални интегритет и етичке вредности руководства и свих запослених код корисника јавних средстава, руковођење и начин управљања; одређивање мисија и циљева; организациону структуру, успостављање поделе одговорности и овлашћења, хијерархију и јасна правила, обавезе и права и нивое извештавања; политике и праксу управљања људским ресурсима и компетентност запослених.

Послове из своје надлежности Министарство обавља непосредно и преко дипломатско-конзуларних и других представништава Републике Србије. Дипломатско-конзуларна представништва у иностранству су саставни део Министарства.

¹⁹ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20

²⁰ „Службени гласник РС“ број 89/2019

Дипломатска представништва Републике Србије у иностранству су амбасаде и сталне мисије Републике Србије при међународним организацијама, а конзуларна представништва Републике Србије у иностранству су генерални конзулати, конзулати и конзуларне агенције.

У обављању послова из свог делокруга, Министарство је дужно да поступа у складу са Уставом, законима, општеприхваћеним правилима међународног права и потврђеним међународним уговорима и подзаконским општим актима, којима се уређује област спољних послова. Дипломатско-конзуларна представништва и културно-информациони центри обављају политичке, економске, културне, конзуларне и друге послове усмерене ка успостављању и унапређењу међудржавних билатералних односа са државама пријема.

Министарство представља министар који руководи радом, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова, спроводи одлуке и закључке Владе и врши друге послове одређене законом. Амбасадор, шеф конзуларног представништва и директор културно-информационог центра руководе радом дипломатско-конзуларних представништава и културно-информационих центара.

У делу успостављања контролног окружења у Министарству спољних послова примењују се следећи интерни акти:

(1) Кодекс понашања дипломата и других запослених у Министарству спољних послова број: 367-1/12 од 24. марта 2014. године, којим се уређују правила понашања дипломата и других запослених у Министарству. Запослени су упознати са кодексом понашања дипломата и других запослених у Министарству спољних послова и похађали су обуке, сходно потребама посла, које организује Дипломатска академија, Национална академија за јавну управу и други облици организовања;

(2) План интегритета бр. 785-10 од 26. јуна 2017. године усвојен Одлуком министра број: 785-11/12 од 14. јула 2017. године. Сврха Плана интегритета је успостављање механизма који ће обезбедити ефикасно и ефективно функционисање Министарства кроз јачање одговорности, поједностављење компликованих процедура, повећање транспарентности код доношења одлука, контролисање дискреционих овлашћења, јачање етике, елиминисање неефикасне праксе и неприменљиве регулативе, увођење ефикасног система надзора и контроле;

(3) Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству спољних послова, којим су утврђене унутрашње јединице (основне, уже-изван састава сектора, посебне) и екстериторијалне јединице (дипломатско-конзуларна представништва, културно-информативни центри), њихов делокруг, руковођење, овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих и екстериторијалних јединица, укупан број радних места помоћника министара, дипломата, извршилаца и намештеника, називи радних места, описи послова радних места и звања за дипломате и извршиоце односно врсте за намештенике у које су радна места разврстана, као и компетентност за распоређивање на свако радно место. Овим правилником, број 1292-1/12 од 30.8.2017. године (на који је Влада дала сагласност актом 05 Број: 110 - 8727/2017 од 14. септембра 2017. године), систематизовано је (заједно са органом управе у саставу), укупно 951 радних места.

Измене и допуне овог правилника су биле у 2018. години због измене структуре и броја запослених (број 1095-1/12 од 27. јуна 2018. године и број 1703-1/12 од 17. октобра 2018. године).

(4) Правилник о интерној контроли и ревизији у Министарству спољних послова број: 545-1/12 од 8. јула 2010. године којим се прописују критеријуми за организовање, стандарди, методолошка упутства и процедуре интерне контроле и интерне ревизије у Министарству;

(5) Правилник о употреби грба, заставе и химне Републике Србије у дипломатско-конзуларним представништвима Републике Србије и на званичним документима

Министарства спољних послова, број: 1327-1/12 од 30. децембра 2009. године којим се ближе уређује начин употребе грба, заставе и химне Републике Србије од стране њених дипломатско–конзуларних представништва и на званичним документима Министарства;

(6) Директива о начину рада и поступања при вршењу надзора над радом дипломатско-конзуларних представништава Републике Србије у иностранству број: 336-1/12 од 7. марта 2017. године, којом се уређује начин рада и поступања лица које овласти министар или главног инспектора при вршењу надзора над радом дипломатско-конзуларних представништава Републике Србије у иностранству, начин спровођења и примена овлашћења у надзору;

(7) Правилник о информационом систему у Министарству спољних послова број: 2452-1/СV од 11. октобра 2004. године. (Правни основ за доношење овог акта престао да важи);

(8) Правилник о раду библиотеке Министарства спољних послова Србије и Црне Горе број: 523/18 од 17. октобра 2003. године којим је прописан начин рада Библиотеке Министарства и приручних библиотека у дипломатским, конзуларним и другим представништвима, као и руковање, услови и начин коришћења књижног фонда Библиотеке. (Правни основ за доношење овог акта престао да важи);

(9) Правилник о стручном образовању запослених број: 1750-1/12 од 17. октобра 2003. године и број: 1872-1/12 од 14. септембра 2004. године, којим се уређује стручно образовање и усавршавање запослених на дипломатско-конзуларним, преводачким, документационо-архивским, библиотечким, финансијско-материјалним, канцеларијско-техничким и другим општим пословима, пословима аутоматизоване обраде података, безбедности и везе. (Правни основ за доношење овог акта престао да важи);

(10) Правилник о обављању стручне праксе у Министарству спољних послова број: 700-1/12 од 31. августа 2010. године, којим је уређено обављање стручне праксе у Министарству и у дипломатско-конзуларним представништвима;

(11) и други акти којима су ближе уређене одређене области из пословања Министарства и дипломатско-конзуларних представништава, као и отворени телеграми којима се дају појашњења и инструкције за одређена поступања у пословању дипломатско–конзуларних представништава.

б) Управљање ризицима

Чланом 7. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору²¹ прописано је да управљање ризицима обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати негативан ефекат на остварење циљева корисника јавних средстава, са задатком да пружи разумно уверавање да ће циљеви бити остварени. Ради идентификовања и анализе релевантних ризика који прете остваривању циљева сви корисници јавних средстава треба да усвоје сопствену стратегију управљања ризицима, као и да се та стратегија ажурира сваке три године, као и у случају када се контролно окружење значајније измени. Стратегија има за циљ да успостави свест о потреби сталног унапређења управљања, о прецизнијем дефинисању стратешких циљева и борби за њихово испуњење у планираном обиму, квалитету и у датим роковима и о потреби да се благовременим препознавањем ризика који могу угрозити остваривање циљева произведе и брза реакција – увођењем контролних механизма који ће тај ризик држати на нивоу који се може толерисати или ће ризик у потпуности елиминисати.

Министарство није извршило идентификовање и процену ризика у односу на

²¹ „Службени гласник РС”, број 89/19

значајније пословне процесе и активности (није сачинило Регистар ризика и донело Стратегију управљања ризицима).

в) Контролне активности

Контролне активности представљају политике и процедуре које успоставља руководство у писаном облику, а које му помажу у спровођењу мера и предузимању одговарајућих радњи ради смањења могућих ризика који могу настати и угрозити предвиђене циљеве у вези са извршењем донетог финансијског плана и планираних активности, задатака и програма. Политиком се дефинише шта треба радити, док поступци служе за спровођење дефинисане политике. Контролним поступцима имплементирају се контролне политике путем специфичних и рутинских задатака којим се обухватају основне функције контролних активности које треба да буду одвојене и адекватно надгледане, а то су: сегрегација дужности; ауторизација, овлашћење и одобравање; систем дуплог потписа; адекватно документовање; правила за приступ средствима и информацијама и интерна верификација и поуздано извештавање.

Сврха контролних активности је да се обезбеди законито и правилно пословање, економично, ефикасно и ефективно управљање приходима, расходима, имовином и обавезама.

У циљу успостављања и одржавања контролних активности Министарство је припремило детаљне описе пословних процеса, ток документације, кораке у доношењу одлука и успоставило контролне механизме. Поред наведених мапа пословних процеса, Министарство је донело и низ детаљних процедура и појашњења у форми отворених телеграма. За одређене области пословања донета су и оперативна упутства за рад у писаном облику. Обезбеђена је подела дужности, односно различито лице предлаже, одобрава, извршава и евидентира пословне промене. Утврђена је процедура приступа подацима и евиденцији.

Министарство примењује, у делу који се односи на рачуноводствени систем и финансијско извештавање, управљање, евидентирање и исказивање буџетских и других средстава, више подзаконских и интерних аката, и то:

Правилник о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама број: 849-1/12 од 6. јуна 2013. године. Овим правилником су уређени: интерни рачуноводствени контролни поступци; организација књиговодства; основа за вођење буџетског рачуноводства; пословне књиге; рачуноводствене исправе – кретање и рокови достављања и књижења; утврђивање одговорних лица; усклађивање пословних књига; попис имовине и обавеза; усаглашавање потраживања и обавеза; састављање и достављање финансијских извештаја; закључивање пословних књига и чување рачуноводствених исправа.

Правилник о финансијско-материјалном пословању дипломатско–конзуларних и других представништава Републике Србије број: 558-1/12 од 9. јуна 2009. године као и измене и допуне овог правилника, број: 817-1/12 од 31. маја 2013. године. Овим правилником се ближе уређује организација и вођење финансијско-материјалног пословања у екстериторијалним јединицама, и који поред осталог обухвата уређење контролних поступака, одређивање одговорних лица за законитост, исправност и састављање исправа о пословној промени и другом догађају и извештавање о томе. Састављање, овера и кретање рачуноводствених исправа и њихово достављање на књижење уређено је одредбама чл. 21.-25. Правилника о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама. Састављање рачуноводствених исправа у дипломатско–конзуларним представништвима уређено је Правилником о финансијско-материјалном пословању дипломатско–конзуларних

и других представништава Републике Србије.

Правилницима и другим интерним актима одређена је одговорност за састављање, исправност и законитост пословне промене, тако што је извршена подела одговорности лица која потписују документацију са знацима „Припрема“, „Оверава“ и „Одобрава“, а која је везана за опис послова из систематизације радних места, као и лица одговорних за евидентирање и извештавање. На овај начин извршено је раздвајање дужности којом се спречава да је једно лице истовремено одговорно за одобравање, извршење, евидентирање и контролу расхода и издатака.

У складу са чланом 20. Правилника о финансијско-материјалном пословању дипломатско-конзуларних и других представништава РС Број: 558-1/12 од 9. јуна 2009. године појединачни налози за наплате и исплате преко благајна морају бити потписани од стране лица у чију корист или на терет се финансијска трансакција обавља (поред потписа рачунопологача и шефа представништва), уз обавезно сачињавање налога за уплату или исплату, издавање признанице уз прилагање документа на основу кога је обављена трансакција.

За извршавање расхода и издатака, управљање и руковање имовином Министарства и дипломатско-конзуларних представништава примењују се и други акти који се односе на контролне активности и контролне поступке по различитим областима у надлежности Министарства, као што су:

Правилник о зарадама и накнадама запослених у дипломатско-конзуларним и другим представништвима СРЈ у иностранству бр. 68-1/12 од 14.01.1994. године са изменама и допунама овог правилника од: пов.бр. 68-2/12 од 25.11.1994 године, бр. 889-1/12 од 07.09.1995. године, бр. 1272-1/12 од 29.07.1996. године, бр. 1001/12 од 10.06.1997. године, бр. 1086-1/12 од 24.06.1997. године, бр. 1313/12 од 25.07.1997. године, пов.бр. 687/12 од 28.04.1999. године, пов.бр. 513/12 од 20.03.2000. године, пов.бр. 689/12 од 10.03.2001. године, пов.бр. 2342/12 од 20.11.2001. године, пов.бр. 1112/12 од 21.06.2002. године, пов.бр. 1110-1/12 од 30.10.2002. године, пов.бр. 9-1/12 од 13.02.2003. године, бр. 1427-1/12 од 21.08.2003. године, бр. 1613-1/12 од 06.10.2003. године, бр. 1994-1/12 од 12.12.2003. године, бр. 172-1/12 од 11.01.2005. године, бр. 670-1/12 од 25.04.2005. године, бр. 118-1/12 од 25.01.2012. и бр. 757 -1/12 од 21.05.2013. године. (Правни основ за доношење овог акта престао да важи);

Правилник о премештају запослених у дипломатско-конзуларна представништва Републике Србије²² којима се уређује поступак премештаја запослених из организационих јединица Министарства на радна места у дипломатско-конзуларним представништвима Републике Србије у иностранство.

Решење о усклађивању основица за обрачун зарада и накнада запослених у дипломатско-конзуларним и другим представништвима Републике Србије у иностранству бр. 1207-1/12 од 30.11.2011. године као и измене и допуне бр. 140-1/12 од 30.01.2012.г, бр. 1788-1/12 од 19.11.2013. г, 1218-1/12 од 10.10.2014. г. и бр. 1446-1/12 од 02.12.2014. г, бр.148-1/12 од 31.01.2017, бр.5-1-12 од 03.01.2018., бр.1104-1 од 20.08.2019. године и бр. 1104-2/12 од 20. новембар 2019. године;

Решење о категоризацији ДКП СРЈ у иностранству и коефицијентима за утврђивање зарада и накнада шефова ДКП у рангу амбасадора, генералних конзула и шефова конзулата, број 2340/12 од 12.11.2001. године, са изменама и допунама бр. 2476/12 од 13.12.2001. године, бр.928-1/12 од 08.10.2012. године, бр.289-1/12 од 21.02.2013. године, бр.318-1/12 од 10.03.2014. године, бр. 509-1/12 од 25.04.2014 године и 1389-2/12 од 22.10.2015. године.

²² „Службени гласник РС”, бр. 12/2009 и 48/2018

(Правни основ за доношење овог акта престао да важи);

Директива о остваривању права на солидарну помоћ запослених у Министарству спољних послова Републике Србије број: 550-1/12 од 18. априла 2017. године и Директива о допуни Директиве о остваривању права на солидарну помоћ запослених у МСП бр. 182-1/12 од 14.01.2019. године;

Правилник о накнади трошкова службених путовања и селидбе у иностранство бр. 7311-1/14 од 1. октобра 2010. године, којим се уређују услови под којима државни службеници и намештеници у Министарству и дипломатско-конзуларним представништвима остварују право на накнаду трошкова службених путовања и селидбе у иностранство и обратно;

Директива о набавкама у дипломатско-конзуларним представништвима Републике Србије број: 716/Гс од 20. маја 2013. године;

Упутство о спровођењу набавки у дипломатско-конзуларним представништвима Републике Србије у иностранству број: 716-2/ГС од 3. јула 2013. године и

друге појединачне акте, објашњења, одлуке и процедуре, којима је уређено поступање запослених у обављању одређених послова у Министарству и дипломатско-конзуларним представништвима.

Поједина наведена акта нису у потпуности усклађена са Законом о спољним пословима, Законом о буџетском систему и другим прописима од значаја за уређење буџетског система и система државне управе.

Уочен недостатак у контролним активностима, и то:

- документација коју је дипломатско-конзуларно представништво у Риму доставило за исплату школарине деце радника дипломатско-конзуларног представништва у Риму за месец септембар-децембар 2020. године, не садржи потпис наредбодавца као доказ да је документација веродостојна;

- дневник промета Мисије Републике Србије у Њујорку за март, јун и децембар 2020. године не садржи печат од стране финансијске комисије и наредбодавца;

- дневник промета дипломатско-конзуларног представништва Мадрид за март и јун 2020. године не садржи печат од стране финансијске комисије и наредбодавца;

- дневник промета дипломатско-конзуларног представништва Истанбул за март, јун и децембар 2020. године не садржи печат од стране финансијске комисије и наредбодавца;

г) Информисање и комуникација

Министарство је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, број 1292-1/12 од 30. августа 2017. године као и изменама и допунама овог правилника, број 1095-1/12 од 27.06.2018. године и број: 1703-1/12 од 17.10.2018. године, уредило међусобни однос унутрашњих и екстериторијалних јединица, овлашћења и одговорности руководиоца и запослених, односно проток информација и комуникацију на свим нивоима (хоризонтално и вертикално).

Информисање и комуникација запослених се врши путем писаних, електронских и усмених информација. Проток информација у електронском формату уређен је Правилником о информационом систему у Министарству спољних послова број: 2452-1/СВ од 11. октобра 2004. године, у којем су дефинисана права и обавезе свих чиниоца који учествују у вођењу, организовању коришћењу и размени података и информација који настају у вршењу послова из надлежности Министарства и дипломатско-конзуларних представништава применом информационе технологије.

На својој интернет страници Министарство објављује информације и податке из своје

надлежности које су намењене како спољном окружењу тако и информисању запослених, као што су аналитички материјали, акти о раду, саопштења за јавност и друге информације којима се пружа увид у рад овог органа државне управе. У складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја²³ и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа²⁴, Министарство је сачинило и на својој интернет страници објавило Информатор о раду.

Рачуноводствени систем

Рачуноводствени систем представља основну претпоставку за ефикасно функционисање система рачуноводственог информисања.

Организација рачуноводственог система у Министарству спољних послова, уређена је следећим актима:

Правилником о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама број: 849-1/12 од 6. јуна 2013. године;

Правилником о финансијско-материјалном пословању дипломатско-конзуларних и других представништава Републике Србије број: 558-1/12 од 9. јуна 2009. године као и измене и допуне овог правилника број: 817-1/12 од 31. маја 2013. године.

Обављање рачуноводствених послова организовано је у оквиру посебних организационих јединица Генералног секретаријата Министарства, односно у Одељењу за финансијске послове и Одељењу за имовинско-правне и заједничке послове, као и у дипломатско-конзуларним и другим представништвима Републике Србије у иностранству.

Послови који се обављају у Одељењу за финансијске послове односе се на:

- 1) израда предлога неопходних буџетских средстава за обављање послова из делокруга Министарства;
- 2) праћење обима и динамике прилива и утрошка средстава;
- 3) обављање послова платног промета;
- 4) ликвидација финансијске документације;
- 5) благајнички послови са динарским и девизним новчаним средствима и хартијама од вредности;
- 6) организовање и вођење књиговодственог пословања;
- 7) састављање периодичних обрачуна и годишњег рачуна; обрачун и исплата бруто зарада, накнада зарада и осталих личних примања и свих новчаних докумената;
- 8) организовање службених путовања и селидби у иностранство и из иностранства, као и обрачун и исплата трошкова по том основу;
- 9) планирање, праћење и контрола материјално-финансијског пословања дипломатско-конзуларних представништава (у даљем тексту ДКП);
- 10) обезбеђење средстава за рад ДКП, усмеравање и дозначавање истих;
- 11) располагање са приходима обезбеђеним у раду ДКП у складу са одговарајућим прописима и одлукама;
- 12) пројектовање, програмирање и одржавање пословног информационог система;
- 13) друге финансијско-материјалне послове из делокруга Одељења.

У Одељењу за имовинско-правне и заједничке послове обављају се послови који се односе на:

- 1) поступак стицања и одржавања непокретности за смештај дипломатско-конзуларних

²³ „Службени гласник РС”, број 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010

²⁴ „Службени гласник РС”, број 68/2010

- представништава Републике Србије у иностранству, евидентирање и укњижбу непокретности у иностранству;
- 2) прибављање и коришћење основних и потрошних средстава;
 - 3) помоћ страним дипломатско-конзуларним представништвима у Републици Србији у решавању питања смештаја;
 - 4) инвестиционо и техничко одржавање објеката, пословних просторија и уређаја и инсталација у њима;
 - 5) занатске услуге и одржавање чистоће;
 - 6) припрему докумената и учешће у судским споровима и арбитражама које се у иностранству воде у вези с имовином Републике Србије.

Финансијско-материјални послови који се обављају у дипломатско-конзуларним и другим представништвима Републике Србије односе се на:

- израду предлога прихода и расхода;
- израду плана извршења буџета, утврђивање месечних квота и израда месечних захтева за финансијским средствима;
- вођење пословних књига и евиденција и комплетирање рачуноводствених исправа о пословној промени или догађају;
- руковање готовином;
- стручно–оперативне поступке са пословним банкама;
- уплату остварених прихода на рачун буџета Републике Србије;
- руковање средствима депозита Републике Србије;
- набавку, управљање и руковање имовином административним материјалом, (ситним инвентаром) и потрошним материјалом;
- израду месечних, периодичних и годишњих извештаја;
- чување и архивирање финансијске документације.

Чланом 12. Правилника о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама у Министарству спољних послова прописане су помоћне књиге и помоћне евиденције.

У Одељењу за финансијске послове води се финансијско књиговодство које поред осталог обухвата следеће помоћне књиге и помоћне евиденције:

- помоћна књига извршених исплата, остварених прилива и примљених донација;
- помоћна књига добављача;
- помоћна књига плата;
- помоћна књига благајне (динарска, девизна, депозитна и друге по потреби);
- помоћне евиденције (евиденција прилива, одлива и стања средстава дипломатско-конзуларних представништава, евиденција уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу и ауторском делу; евиденција службених путовања и селидби и др.).

У Одељењу за имовинско правне и заједничке послове воде се помоћна књига основних средстава и помоћна књига залиха (материјала и инвентара).

Помоћне евиденције у дипломатско–конзуларним представништвима Републике Србије обухватају:

- дневник примања и издавања новчаних средстава (дневник промета);
- патријалник депозита;
- остале помоћне евиденције.

Дипломатско–конзуларна представништва воде евиденције о примљеним и исплаћеним средствима кроз примену „Интерног контног плана“, који је прописан чланом 14. Правилника о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама. Интерни контни план садржи троцифрену оперативну шифру, назив конта и одговарајући konto из Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетске кориснике.

Евиденције се воде у посебној апликацији, а Министарству се достављају у форми обрасца – Дневник промета по валутама, у прилогу којег је рачуноводствена документација. Дневник промета садржи колоне: редни број, датум, интерни konto, укупан промет (примљено и исплаћено), промет благајне (примљено и исплаћено), промет преко банке (примљено и исплаћено и салдо средстава на крају месеца).

У Министарству спољних послова се у оквиру ликвидатуре води помоћна евиденција о преносу средстава из буџета за дипломатско–конзуларна представништва и евиденција о насталим пословним променама у дипломатско–конзуларним представништвима исказаним у валути која се примењује у земљи пријема. Посебним електронским налогом који се формира периодично, врши се пренос трошкова у финансијско књиговодство. При формирању налога врши се прерачун девизних износа у динаре по продајном курсу Народне Банке Србије на дан дознаке средстава дипломатско–конзуларним представништвима. За расходе извршене у националној валути које нису конвертибилне, претходно се врши прерачун у валуту USD.

Буџетско рачуноводство које се води у Министарству спољних послова и његовим екстериторијалним организационим јединицама, као и садржај и начин финансијског извештавања овог органа државне управе није уређено посебним актом Владе или упутством донетим од стране министра задуженог за област финансија, у складу са овлашћењима из члана 75. став 1. и 2. Закона о буџетском систему, иако се ради о пословању које се делом обавља у Републици Србији, а делом у иностранству. Овај орган државне управе део послова из свог делокруга рада обавља непосредно, а део преко дипломатско–конзуларних представништава Републике Србије у иностранству. Специфичност оваквог облика организације и потреба за посебним уређењем буџетског рачуноводства које се води у Министарству спољних послова, произилази из чињенице да дипломатско–конзуларна представништва послују у једној или више конвертибилних и националних валута земље пријема, да послују ван територије Републике Србије, у складу са прописима Републике Србије и земље пријема, да се ради о девизном пословању преко пословних банака у иностранству и да ове јединице имају посебне потребе у смислу континуитета у редовном пословању и задржавања дела буџетских средстава на рачунима на дан 31.12. текуће године.

Помоћне књиге, односно помоћне евиденције у Министарству и дипломатско – конзуларним представништвима воде се у електронској форми, применом низа појединачних апликација које функционишу независно једна од друге (израђене углавном у Visual FoxPro, у Windows окружењу) и то:

- апликација за финансијско књиговодство;
- апликација за материјално књиговодство;
- апликација за благајну;
- апликација за евиденцију основних средстава
- апликација за аналитику прихода и примања, расхода и издатака и стања на рачуним и у благајнама дипломатско–конзуларних представништава;
- апликација за кадровску евиденцију, плате и накнаде запослених у Министарству спољних послова и дипломатско–конзуларним представништвима;

- апликација за евиденцију уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу, уговора о ауторском делу и уговора о допунском раду;
- апликација за вођење дневника промета и партијалника депозита у дипломатско-конзуларним представништвима

Не постоји јединствени информациони систем у области финансијско-материјалног пословања Министарства спољних послова и не постоји могућност електронског преноса података. Програмски пакети су развијани стихијски, применом различитих софтверских алата, и углавном су технолошко превазиђени и застарели. Миграција података између апликација врши се у папиру и ручно се евидентира у финансијском књиговодству, што практично значи да се по основу исте рачуноводствене исправе врши евидентирање посебно у различитим помоћним књигама и евиденцијама, а посебно у финансијском књиговодству (нпр. у помоћним евиденцијама које се воде за дипломатско–конзуларна представништва и у финансијском књиговодству). Овакав приступ евидентирању рачуноводствених исправа отежава међусобно усаглашавање евидентираних података у помоћним књигама и евиденцијама, као и финансијско управљање и контролу нарочито у делу који се односи на пословање дипломатско–конзуларних представништва.

У циљу успостављања јединственог рачуноводственог система, Министарство је приступило набавци софтвера уподобљеног са специфичним потребама Министарства који би на свеобухватан начин повезао све организационе јединице Министарства и сва дипломатско-конзуларна представништва са одељењем задуженим за финансијске послове. Уговор о набавци софтвера је закључен са фирмом M&I System. Израда и имплементација софтвера је у току.

Поред наведених апликација Министарство користи и следеће WEB апликације:

- Информациони систем извршења буџета – ИСИБ код Управе за трезор, приликом плаћања; приступ се врши путем smart картице издате од стране Управе за трезор са одговарајућим овлашћењима, помоћу приступне шифре која садржи корисничко име и лозинку;

- Девизни платни промет – ДеПП код Управе за трезор, у оквиру система консолидованог рачуна трезора за девизна средства код Народне банке Србије по основу преноса девизних средстава (дознаке) дипломатско-конзуларним представништвима, за плаћање у девизама по основу обрачуна трошкова службеног путовања у иностранство, плаћање трошкова инобанке, евидентирање девизних прилива по основу донација на наменски девизни рачун, продају девиза, повраћај више уплаћених средстава и др; Министарство врши унос и потврду девизног налога, као и слање пропратне документације; Управа за трезор врши оверу и одобрење девизних налога, након чега их доставља Народној банци Србије на извршење;

- Регистар запослених – код Управе за трезор ради достављања података о запосленим, изабраним, именованим, постављеним и ангажованим лицима, као и податке о примањима тих лица; подаци се достављају у текућем месецу за претходни месец и

- eПорези – код Пореске управе ради подношења пореске пријаве (Образац ППП ПД) пре сваке исплате плате, накнаде плате, накнаде трошкова и других примања; приступ се врши путем квалификованог електронског сертификата.

д) Праћење и процена система

Праћење и процена система подразумева континуирани процес надгледања финансијског управљања и контроле његове адекватности, функционалности, као и одговарајуће дизајнирање, са циљем побољшања његове ефикасности. Праћење и процена система се изводи на неколико начина: текућим увидом, самопроцењивањем и интерном

ревизијом.

Процена система финансијског управљања и контроле у Министарству извршена је попуњавањем Упитника за самооцењивање интерне контроле као саставног дела Годишњег извештаја о систему финансијског управљања и контрола за 2020. годину који је електронским путем достављен Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију.

Формирана Радна група, 18. марта 2021. године, започела је активности на успостављању, одржавању, ажурирању и развоју система финансијског управљања и контроле у Министарству спољних послова.

Министарство није у потпуности успоставило праћење и процену система за надгледање финансијског управљања и контроле на начин који обезбеђује процену адекватности његовог функционисања.

Откривена неправилност:

Министарство није успоставило адекватан систем финансијског управљања и контроле, јер није донело стратегију управљања ризицима, није успоставило регистар ризика, а примењује интерна акта чији правни основ доношења је престао да важи, што није у складу са чланом 81. Закона о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

Препорука број 1:

Препоручујемо одговорним лицима Министарства да успоставе адекватан систем финансијског управљања и контроле.

2. Интерна ревизија

Чланом 82. ст. 1. и 2. Закона о буџетском систему прописана је обавеза корисника јавних средстава да успоставе интерну ревизију. За успостављање и обезбеђење услова за адекватно функционисање интерне ревизије одговоран руководиоца корисника јавних средстава.

Чланом 3. став 1. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору²⁵ прописани су начини успостављања интерне ревизије корисника јавних средстава: 1) организовањем посебне функционално независне организационе јединице за интерну ревизију у оквиру корисника јавних средстава, која непосредно извештава руководиоца корисника јавних средстава; 2) организовањем заједничке јединице за интерну ревизију на предлог два или више корисника јавних средстава, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија; 3) обављањем интерне ревизије од стране јединице интерне ревизије другог корисника јавних средстава, на основу споразума, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија. Изузетно, ставом 2. истог члана, прописано је да, кад не постоје услови за организовање јединице за интерну ревизију из става 1. овог члана, послове јединице за интерну ревизију може да обавља и интерни ревизор запослен код корисника јавних средстава.

Министарство је донело: Повељу интерне ревизије број: 25178 од 16. маја 2014. године, Стратешки план интерне ревизије за период 2016-2018. године број: 65042 од 30. децембра

²⁵ „Службени гласник РС”, број 99/11 и 106/13

2015. године и Годишњи план интерне ревизије за 2017. годину број: 51012 од 30. децембра 2016. године.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству спољних послова систематизована су три радна места у оквиру Групе за интерну ревизију.

Систематизована Група за интерну ревизију предвиђено је да обавља следеће послове: стратешко, годишње и оперативно планирање; организовање, спровођење и извештавање о резултатима интерне ревизије свих организационих делова Министарства спољних послова, свих програма, активности и процеса у надлежности Министарства спољних послова; проверу примене закона и проверу поштовања правила интерне контроле; оцену система интерних контрола у погледу њихове адекватности, успешности и потпуности; ревизију начина рада која представља оцену пословања и процеса, укључујући и нефинансијске операције у циљу оцене економичности, ефикасности и успешности свих пословних функција из надлежности организационих јединица Министарства, екстериторијалних организационих јединица и органа у саставу; успостављање сарадње са Централном јединицом за хармонизацију Министарства финансија и екстерном ревизијом; контролу управљања средствима из претприступних фондова ЕУ; вршење послова неопходних за остваривање сигурности у погледу функционисања система интерне ревизије, у складу Међународним стандардима интерне ревизије, прописима којима се уређује интерна ревизија у Републици Србији и кодексом струковне етике интерних ревизора, као и друге послове из делокруга Групе.

Интерна ревизија у Министарству спољних послова није у потпуности успостављена, само је нормативно успостављена, као независна унутрашња јединица. Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству, у оквиру систематизоване Групе за интерну ревизију, предвиђена су три извршиоца; радна места нису попуњена.

Министарство је доставило Годишњи извештај о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2020. годину, у којем су само попуњени подаци о нормативном успостављању интерне ревизије у овом органу државне управе.

Откривена неправилност:

Министарство није успоставило интерну ревизију ни на један од прописаних начина што није у складу са чланом 82. ст. 1. и 2. Закона о буџетском систему и чланом 3. и чланом 5. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, иако је у претходном периоду предузело одређене активности на успостављању интерне ревизије.

Препорука број 2:

Препоручујемо одговорним лицима Министарства да успоставе интерну ревизију на један од прописаних начина.

Прилог 2 – ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ПЛАНИРАЊЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ

Област јавних набавки уређена је Законом о јавним набавкама²⁶ који је био у примени до 30. јуна 2020. године и Законом о јавним набавкама²⁷ који је у примени од 1. јула 2020. године, као и подзаконским актима из ове области донетим у складу са ова два закона.

Министарство је наручилац у смислу одредаба ова два закона, те је дужно да поступа у складу са одредбама ових закона приликом планирања и спровођења набавки и извршавања закључених уговора о јавним набавкама.

У складу са чланом 22. став 1. Закона о јавним набавкама, министар је донео Правилник о ближе уређивању поступка јавне набавке број 2384-1/16 од 12.10.2015. године, којим је ближе уредио поступак планирања набавки, праћење извршења плана јавних набавки, спровођење поступка јавне набавке, овлашћења и одговорности у поступку јавне набавке и праћење извршења уговора о јавној набавци.

У складу са чланом 49. став 2) Закона о јавним набавкама који се примењује од 1. јула 2020. године, донет је интерни акт Процедуре о начину планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци, начину планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга у Министарству спољних послова, број 2494-2/16 од 7.9.2020. године. Ступањем на снагу наведеног акта, престаје да важи Правилник о ближе уређивању поступка јавне набавке.

Послови јавних набавки у Министарству, обављају се у оквиру Одељења за имовинско-правне и заједничке послове, Одсек за покретну имовину и набавке.

Актом о систематизацији, одређена су радна места у оквиру којих се обављају послови јавних набавки у складу са којим је у 2019. години било запослено једно лице а у 2020. години три лица од којих два службеника за јавне набавке, са положеним стручним испитом.

У оквиру Одсека за покретну имовину и набавке, систематизована су следећа радна места:

- Виши саветник – шеф одсека (један извршилац)
- Виши саветник – радно место за покретну имовину и набавке Министарства и ДКП (један извршилац)
- Млађи саветник – радно место за покретну имовину Министарства и ДКП (један извршилац)
- Референт – радно место за евиденцију основних средстава и административне послове магацинског пословања (један извршилац)
- Самостални саветник – радно место за стручне послове јавних набавки (један извршилац)
- Саветник – радно место за подршку пословима јавних набавки у Министарству и ДКП (два извршилаца)

Планом јавних набавки за 2019. годину са четири измене и допуне, планирано је 58 поступака јавних набавки. План јавних набавки за 2019. годину као и његове измене садрже

²⁶ Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15

²⁷ „Службени гласник РС“, број 91/19

Извештај о ревизији правилности пословања Министарства спољних послова, Београд у делу који се односи јавне набавке у периоду од 1. јануара 2019. године до 31. децембра 2020. године и примања запослених у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2020. године

елементе предвиђене Законом о јавним набавкама и Правилником о форми плана јавних набавки и начину објављивања плана јавних набавки на Порталу јавних набавки. План јавних набавки као и његове измене објављивани су у законом предвиђеном року.

Табела број 1: План јавних набавки Министарства спољних послова за 2019. годину

у динарима

Врста поступка	Предмет набавке	Број поступака	Процењена вредност набавке без ПДВ
Отворени поступак	Добро	11	144.983.000
	Услуга	11	106.575.000
	Радови	3	29.900.000
Јавне набавке мале вредности	Добро	12	19.893.333
	Услуга	12	28.862.000
	Радови	1	830.000
Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	Добро	1	3.600.000
	Услуга	7	12.868.500
УКУПНО		58	347.511.833

Планом јавних набавки са 2020. годину са једном изменом и допуном, планиран је 61 поступак јавних набавки. План јавних набавки за 2020. годину као и његове измене садрже елементе предвиђене Законом о јавним набавкама и Правилником о форми плана јавних набавки и начину објављивања плана јавних набавки на Порталу јавних набавки. План јавних набавки као и његове измене објављивани су у законом предвиђеном року.

Табела број 2: План јавних набавки Министарства спољних послова за 2020. годину

у динарима

Врста поступка	Предмет набавке	Број поступака	Процењена вредност набавке без ПДВ
Отворени поступак	Добро	6	131.511.660
	Услуга	9	532.160.000
	Радови	2	8.400.000
Јавне набавке мале вредности	Добро	18	27.859.666
	Услуга	19	33.536.666
	Радови	1	1.000.000
Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	Услуга	6	9.283.300
УКУПНО		61	743.751.292

У складу са чланом 239. став 1. Закона о јавним набавкама из 2019. године, који се примењује од 1. јула 2020. године, Министарство је донело нови план јавних набавки са једном изменом и допуном, који се односи на јавне набавке планиране у 2020. години за које нису започети поступци пре дана почетка примене новог закона.

Табела број 3: План јавних набавки за 2020. годину у Министарству спољних послова за набавке које се спроводе у складу са Законом о јавним набавкама из 2019. године

у динарима

Врста поступка	Предмет набавке	Број поступака	Процењена вредност набавке без ПДВ
Отворени поступак	Добро	3	8.737.330
Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	Услуга	5	8.240.000
УКУПНО		8	16.977.330

2.2. СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПАКА ЈАВНИХ НАБАВКИ И ИЗВРШЕЊЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

2.2.1. Спровођење поступака јавних набавки покренутих у 2019. години

Спровођењем Плана јавних набавки за 2019. годину Министарство је започело спровођење 48 поступака јавних набавки, односно спровело укупно 44 поступка јавних набавки и то:

- 1) 18 отворених поступака јавних набавки,
- 2) 22 поступка јавних набавки мале вредности,
- 3) 4 преговарачка поступка без објављивања позива на подношење понуда

на основу којих је закључило 72 уговора укупне вредности 192.125.004 динара без ПДВ, односно 228.132.595 са ПДВ. Укупно извршење по основу закључених уговора укупно износи 160.264.412 динара са ПДВ.

Министарство је обуставило 4 поступка јавних набавки мале вредности укупне процењене вредности од 8.622.000 динара.

Табела број 4: Преглед ревидираних јавних набавки за 2019. годину

у динарима							
Редни број	Врста поступка	Предмет набавке	Број поступка	Процењена вредност (без ПДВ)	Вредност закључених уговора (без ПДВ)	Вредност закључених уговора (са ПДВ)	Вредност реализованих уговора (са ПДВ)
1	Јавне набавке у отвореном поступку	Добро	2	9.900.000	9.823.097	11.787.716	9.400.210
		Услуга	1	15.400.000	15.400.000	18.480.000	939.048
		Радови	2	9.575.000	8.782.888	10.539.466	10.539.466
2	Јавна набавка мале вредности	Добро	1	3.500.000	3.448.600	4.138.320	3.676.839
		Услуга	5	14.892.000	14.548.549	17.458.258	15.306.982
УКУПНО (1+2)			11	53.267.000	52.003.134	62.403.760	39.862.545

Отворени поступак јавне набавке:

Отворени поступак јавне набавке услуга – Сервисирање и одржавање службених возила Министарства спољних послова са заменом резервних делова – ЈН 1/2019

Министарство је Одлуком о покретању отвореног поступка јавне набавке услуга – Сервисирање и одржавање службених возила Министарства спољних послова са заменом резервних делова – редни број ЈН 1/2019, број 782-2/16 од 8. марта 2019. године, процењене вредности јавне набавке у износу од 15.400.000 динара без ПДВ, покренуло поступак јавне набавке. Предмет јавне набавке обликован је у шест партија, и то:

1. Партија 1: Сервисирање и одржавање службених возила марке Audi са заменом резервних делова;
2. Партија 2: Сервисирање и одржавање службених возила марке Passat Crafter, Skoda Superb са заменом резервних делова;
3. Сервисирање и одржавање службених возила марке Peugeot и Citroen, са заменом резервних делова;
4. Сервисирање и одржавање службених возила марке Mercedes са заменом резервних делова;
5. Сервисирање и одржавање службених возила марке Fiat, Hyundai, Ford и остала возила из возног парка са заменом резервних делова;
6. Сервисирање и одржавање службених возила марке Mazda са заменом резервних делова;

Министарство је сачинило Извештај о стручној оцени понуда, број 782-21/16 од 22.4.2019. године и применом критеријума за доделу уговора - најнижа понуђена цена, за сваку партију, донело Одлуку од додели Уговора број 782-22/16 од 23.04.2019. године.

Министарство је закључило Уговор број 782-23/16 од 9.5.2019. године са Предузећем за производњу, трговину и услуге „Алоне“ д.о.о. са седиштем у Београду, за сервисирање и одржавање службених возила марке Audi са заменом резервних делова, укупне уговорене цене у износу од 4.800.000 динара без ПДВ, односно 5.760.000 динара са ПДВ.

Министарство је за пружене услуге извршило плаћање у 2019. години укупном износу од 98.188 динара са ПДВ.

Министарство је закључило Уговор број 782-24/16 од 9.5.2019. године са Предузећем за производњу, трговину и услуге „Алоне“ д.о.о. са седиштем у Београду, за сервисирање и одржавање службених возила марке Passat, Crafter, Skoda Superb са заменом резервних делова, укупне уговорене цене у износу 2.800.000 динара без ПДВ, односно 3.360.000 динара са ПДВ.

Министарство је за пружене услуге извршило плаћање у 2019. години укупном износу од 202.304 динара са ПДВ.

Министарство је закључило Уговор број 782-25/16 од 9.5.2019. године са Предузећем за производњу, трговину и услуге „Алоне“ д.о.о. са седиштем у Београду за сервисирање и одржавање службених возила марке Peugeot и Citroen са заменом резервних делова, укупне уговорене цене у износу 3.000.000 динара без ПДВ, односно 3.600.000 динара са ПДВ.

Министарство је за пружене услуге извршило плаћање у 2019. години укупном износу од 1.944 динара са ПДВ.

Министарство је закључило Уговор број 782-26/16 од 9.5.2019. године са Предузећем за производњу, трговину и услуге „Алоне“ д.о.о. са седиштем у Београду, за сервисирање и одржавање службених возила марке Mercedes са заменом резервних делова, укупне уговорене цене у износу од 2.800.000 динара без ПДВ, односно 3.360.000 динара са ПДВ.

Министарство је за пружене услуге извршило плаћање у 2019. години у укупном износу од 17.630 динара са ПДВ.

Министарство је закључило Уговор број 782-27/16 од 9.5.2019. године са Предузећем за производњу, трговину и услуге „Алоне“ д.о.о. са седиштем у Београду, за сервисирање и одржавање службених возила марке Fiat, Hyundai, Ford и осталих возила из возног парка са заменом резервних делова, укупне уговорене цене у износу од 1.000.000 динара без ПДВ, односно 1.200.000 динара са ПДВ.

Министарство по овом уговору није имало извршених услуга.

Раскид уговора за Партије 1, 2, 3, 4, 5

Министарство је послало добављачу Обавештење о раскиду уговора закључених у поступку јавне набавке ЈН 1/2019 – Сервисирање и одржавање службених возила Министарства спољних послова са заменом резервних делова, Партије од 1-5, број 2107-5/16 од 14.08.2019. године.

У Образложењу за раскид уговора наведено је да предметним уговором, у члану 5. став 2. утврђена је обавеза добављача да у року од седам дана од дана закључења уговора, преда Министарству (наручиоцу) важећи Ценовник резервних делова и потрошног материјала у електронској форми, што добављач до дана подношења Обавештења није учинио.

Добављач није поступао ни у складу са чланом 4. став 5. предметног уговора, којим је дефинисана обавеза добављача да, у случају потребе извршења услуга која није наведена у спецификацији обрасца понуде, дужан да о томе најкасније у року од 24 часа обавести Министарство, достави важећи ценовник за предметну услугу и пре извршења исте, прибави

сагласност Министарства.

Такође, добављач није поступао ни у складу са чланом 5. став 3. чиме је предвиђена обавеза добављача да у случају да је потребна уградња резервног дела или употреба потрошног материјала који нису предвиђени у спецификацији обрасца понуде, дужан да о томе најкасније у року од 24 часа обавести наручиоца и прибави његову сагласност.

Током реализације Уговора за Партију 1, Уговора за Партију 2 и Уговора за Партију 4, односно након пружања услуга на службеним возилима и испостављеним фактурама Министарство је утврдило да исказане вредности нису биле сагласне ценама датим у понудама, те је на основу наведеног, Министарство отказало свих пет уговора.

Министарство је закључило Уговор, број 782-28/16 од 9.5.2019. године са Самосталном занатском радњом „Петровић Милорад ПР“ са седиштем у Београду, за сервисирање и одржавање службених возила марке Mazda са заменом резервних делова, укупне уговорене цене у износу од 1.000.000 динара без ПДВ, односно 1.200.000 динара са ПДВ.

Министарство је за пружене услуге извршило плаћање у 2019. годину у укупном износу од 618.982 динара са ПДВ, док је у 2020. години плаћено у износу од 315.314 динара са ПДВ.

Плаћање по овом уговору је настављено у 2021. години.

Отворени поступак јавне набавке добара – Набавка рачунарске опреме за потребе Министарства спољних послова ЈН број 7/2019

Планом јавних набавки за 2019. годину планирана је јавна набавка добара у отвореном поступку – Рачунарска опрема за потребе Министарства, чија процењена вредност износи 3.165.000 динара (без ПДВ).

Решењем о образовању Комисије за јавну набавку добара у отвореном поступку, број 885-6/16 од 24. априла 2019. године покренут је поступак јавне набавке добара - рачунарске опреме.

На основу сачињеног Извештаја о стручној оцени понуда број 885-16/16 од 27. мај 2019. године о оцени једине понуде која је достављена од стране понуђача „Информатика а.д.“, са седиштем у Београду, Комисија за јавну набавку добара у отвореном поступку је предложила да се додели уговор наведеном понуђачу.

Министарство је закључило Уговор о набавци рачунарске опреме за потребе Министарства спољних послова, број 885-18/16 од 7. јуна 2019. године, укупне уговорене цене у износу од 3.066.880 динара без ПДВ, односно 3.680.256 динара са ПДВ.

Министарство је на основу Уговора у 2019. години извршило плаћања добављачу у укупном износу од 3.680.256 динара са ПДВ.

Отворени поступак јавне набавке услуга – Опрема за подршку биометријског система – ЈН 8/2019

Министарство је Одлуком о покретању отвореног поступка јавне набавке услуга – Набавка опреме за подршку биометријског система ЈН 8/2019, број 886-/16 од 7.5.2019. године, процењене вредности јавне набавке у износу од 6.410.000 без ПДВ, покренуло поступак јавне набавке, обликован у три партије, и то:

1. Партија 1: Сервер, чија је процењена вредност 1.535.000 динара без ПДВ;
2. Партија 2: Додатна полица са дисковима за VNX 5200, чија је процењена вредност 2.950.000 динара без ПДВ;

3. Партија 3: Switch, чија је процењена вредност 1.925.000 динара без ПДВ;

У Конкурсној документацији поред обавезних услова које Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати, Министарство је дефинисало и додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, између осталих услова:

- да располаже довољним кадровским капацитетом - да понуђач има у радном односу (одређено и/или неодређено време) или по другом, Законом о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење), правно дозвољеном основу, ангажовано:
 - а) за Партију 1 најмање два дипломирана инжењера обучена за инсталацију и пуштање у рад опреме која је предмет Партије 1;
 - б) за Партију 2 најмање два дипломирана инжењера од којих оба поседују сертификат *Dell EMC Platform Engineer, VNX Specialist* или одговарајући, а најмање један да поседује сертификат *Dell EMC Implementation Engineer, VNX Solutions Specialist* или одговарајући;
 - в) за Партију 3 најмање једног инжењера који ће бити задужен за инсталацију и пуштање у рад опреме која је предмет Партије 3, а који поседује важећи експертски "Routing and Switching" сертификат издат од произвођача предметне опреме.

Као доказ о испуњености услова у вези са кадровским капацитетом, Министарство је предвидело да је понуђач дужан да достави:

- Изјаву понуђача у којој за свако од запослених лица наводи име и презиме, датум заснивања радног односа и врсту радног односа (неодређено/одређено време), односно ангажовања, за свако од наведених лица;
- Копије обрасца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца из кога се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање;
- Доказ о степену стручне спреме (копија дипломе или уверења) и Копије тражених сертификата.

У Записнику о отварању понуда број 886-20/16 од 10. јун 2019. године, Комисија је констатовала да су се на позив за подношење понуде јавила четири понуђача.

За Партију 1 пристигле су две понуде понуђача:

1. „E-SMART SYSTEMS“ д.о.о. из Београда;
2. „Dialog“ д.о.о. из Новог Београда.

Понуда број 886-16/19 од 7.6.2019. године, понуђача „E-SMART SYSTEMS“ д.о.о. из Београд је прихватљива. Понуђач је за Партију 1 понудио цену у износу од 1.026.204 динара без ПДВ.

Комисија за јавну набавку је Понуду број 886-19/16 од 10.6.2019. године од стране понуђача „Dialog“ д.о.о. из Новог Београда, за Партију 1, оценило као прихватљиву, иако понуђач није доставио доказ о испуњености додатних услова предвиђених Конкурсном документацијом (најмање два дипломирана инжењера обучена за инсталацију и пуштање у рад опреме која је предмет Партије 1). Понуђач није као саставни део понуде, приложио доказ о степену стручне спреме (копија дипломе или уверења). Он је приложио Изјаву понуђача (образац б.14. у делу б. конкурсне документације) у којој за свако од запослених лица наводи име и презиме, датум заснивања радног односа и врсту радног односа (неодређено/одређено време), односно ангажовање; Копије обрасца М-3а, М или другог

одговарајућег обрасца из кога се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање.

Понуђач је за Партију 1 понудио цену у износу од 972.468 динара без ПДВ.

У Извештају о стручној оцени понуда, број 886-21/16 од 12.06.2019. године чланови Комисије су саставили ранг листу одговарајућих и прихаватљивих понуда применом критеријума за доделу уговора, најнижа понуђена цена, за сваку партију.

Комисија је, на основу стручне оцене, доделила уговора понуђачу „Dialog“ д.о.о. из Новог Београда, иако понуђач није доказао испуњеност додатних услова. Конкурсном документацијом је прописано да ће такве понуде бити одбијене као неприхватљиве.

Министарство је закључило Уговор број 886-27/16 од 26.6.2019. године са добављачем „Dialog“ д.о.о. са седиштем у Београду за куповину сервера за Министарство, укупне уговорене цене у износу од 972.468 динара без ПДВ, односно 1.166.962 динара са ПДВ. Министарство је за пружене услуге извршило плаћање у 2019. години укупном износу од 1.166.962 динара са ПДВ.

Откривена неправилност:

Иако понуда за Партију 1 понуђача „Dialog“ д.о.о. из Новог Београда не садржи доказ о степену стручне спреме (копија дипломе или уверења) из члана 76. Закона о јавним набавкама у отвореном поступку јавне набавке, Министарство није одбило понуду као неприхватљиву, што није у складу са чланом 106. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама. којим је прописано да ће наручилац одбити понуду ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове и чланом 107. став 1. као и да је наручилац дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Препорука број 3:

Препоручујемо одговорним лицима Министарства да приликом спровођења поступака јавних набавки одбијају понуде које садрже битне недостатке односно одбијају неприхватљиве понуде.

Министарство је закључило Уговор број 886-23/16 од 14.6.2019. године са „МДС Информатички инжењеринг“ д.о.о. са седиштем у Београду, за Партију 2 за куповину дискова за Storage за потребе Министарства, укупне уговорене цене у износу од 2.895.096 динара без ПДВ, односно 3.474.115 динара са ПДВ.

За пружене услуге Министарство је извршило плаћање у 2019. години укупном износу од 3.474.115 динара са ПДВ.

Министарство је закључило Уговор број 886-29/16 од 26.6.2019. године са „МДС Информатички инжењеринг“ д.о.о. са седиштем у Београду, за Партију 3 за куповину Switch-а за потребе Министарства, укупне уговорене цене у износу од 1.848.444 динара без ПДВ, односно 2.218.133 динара са ПДВ.

Министарство је за пружене услуге извршило плаћање у 2019. години укупном износу од 2.218.133 динара са ПДВ.

Отворени поступак јавне набавке радова – Извођење грађевинско занатских радова на текућем одржавању објекта Министарства спољних послова – ЈН 10/2019

Министарство је Одлуком број 1298-5/16 од 17.5.2019. године покренуло отворени поступак јавне набавке радова – Извођење грађевинско-занатских радова на текућем одржавању објекта Министарства спољних послова – редни број ЈН 10/2019, процењене вредности јавне набавке: 4.900.000 динара без ПДВ.

У Конкурсној документацији Министарство је дефинисало и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама, између осталих, Понуђач мора да докаже:

- Да располаже неопходним финансијским капацитетом – а) да је у 2019. години остварио приход у износу од најмање 10.000.000 динара; б) да у последњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда, понуђач није био неликвидан.
- Да располаже неопходним пословним капацитетом – да је у претходне три године од објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, извео радове који су исти или слични радовима који су предмет јавне набавке у укупној вредности од најмање 10.000.000 динара без ПДВ.
- Да располаже довољним техничким капацитетом – а) да поседује у власништву или по основу закупа, пословни простор – радионицу минималне површине 50m²; б) најмање једно регистровано транспортно возило минималне носивости 3,5 тона, у власништву, по основу закупа или уговора о лизингу, и друго.

На позив за подношење понуда јавила су се три понуђача.

Применом критеријума за доделу уговора - најнижа понуђена цена, Министарство је сачинило Извештај о стручној оцени понуда, број 1298-16/16 од 1.7.2019. године, у складу са којим је закључило Уговор о извођењу грађевинско-занатских радова на текућем одржавању објекта Министарства спољних послова, број 1298-18/16 од 16.7.2019. године са понуђачем „DRVOIMPEX-INŽENJERING“ д.о.о. са седиштем у Београду, укупне уговорене цене у износу од 4.900.000 динара без ПДВ, односно 5.880.000 динара са ПДВ.

Министарство је за изведене радове извршило плаћање добављачу у укупном износу од 4.838.847 динара са ПДВ (у 2019. години у износу од 1.792.630 динара) и 2020. години у износу од 3.046.216 динара).

Откривена неправилности:

Министарство је у 2019. години Конкурсном документацијом за јавну набавку Извођење грађевинско занатских радова на текућем одржавању објеката (ЈН 10/2019) одредило додатни услов:

(1) неопходног финансијског и пословног капацитета, већи од двоструке процењене вредности јавне набавке, што није у складу са чланом 77. став 2. тачка 1) Закона о јавним набавкама, којим је прописано да минимални годишњи приход који се тражи од понуђача не сме бити већи од двоструке процењене вредности јавне набавке, осим у изузетним случајевима када је то неопходно због посебних ризика повезаних са предметом јавне набавке;

(2) техничког капацитета, да понуђач поседује у власништву или по основу закупа, пословни простор – радионицу минималне површине 50m², што није у складу са чланом 10. Закона о јавним набавкама којим је прописано да наручилац не може да ограничи конкуренцију, а посебно не може онемогућавати било којег понуђача да учествује у поступку јавне набавке неоправданом употребом преговарачког поступка, нити коришћењем дискриминаторских услова, техничких спецификација и критеријума.

Препорука број 4:

Препоручујемо одговорним лицима Министарства да додатни услови у конкурсној документацији јавних набавки буду у складу са прописима.

Отворени поступак јавне набавке радова – Извођење грађевинских радова на санацији оштећења конструкције у делу објекта Министарства спољних послова – ЈН 34/2019

Министарство је Одлуком број 3265-3/16 од 8.11.2019. године покренуло отворени поступак јавне набавке – Извођење грађевинских радова на санацији оштећења конструкције у делу објекта Министарства спољних послова – редни број ЈН 34/2019. Процењена вредност јавне набавке: 5.000.000 динара без ПДВ.

Министарство је у Конкурсној документацији поред обавезних услова дефинисало и додатне за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Као посебан захтев, предвиђена је обавеза понуђача да обиђу локацију на којој ће се изводити радови. У том смислу предвиђен је Образац 6.10. - Потврда о извршеном обиласку, како би исти био верификован од стране надлежног представника Наручиоца као потврда о извршеном обиласку. Образац представља обавезан део понуде.

Захтев Наручиоца да је обилазак терена и увид у техничку документацију обавеза, уместо могућност за лица која то желе, доводи потенцијалне понуђаче у неравноправан положај узимајући у обзир удаљеност седишта тих понуђача у односу на место на којем ће се радови изводити као и трошкове који настају приликом испуњавања наведеног захтева. Чланом 12. Закона о јавним набавкама је прописано да је наручилац дужан да у свим фазама поступка јавне набавке обезбеди једнак положај свим понуђачима и не може да одређује услове који би значили националну, територијалну, предметну или личну дискриминацију међу понуђачима, нити дискриминацију која би произлазила из класификације делатности коју обавља понуђач.

На позив за подношење понуда јавио се један понуђач кога чини: „NORIS INŽENJERING“ д.о.о из Београда и „Елкомс“ д.о.о. из Београда.

Министарство је у складу са Извештајем о стручној оцени понуда, број 3265-15/16 од 16.12.2019. године, применом критеријума за доделу уговора најнижа понуђена цена донело Одлуку о додели уговора број 3265-19/16 од 16.12.2019. године, на основу које је закључило Уговор о извођењу грађевинских радова на санацији оштећења конструкције у делу објекта Министарства спољних послова, број 3265-20/16 од 16.12.2019. године са понуђачем „NORIS INŽENJERING“ д.о.о. са седиштем у Београду са чланом групе понуђача „Елкомс“ д.о.о. са седиштем у Београду, укупне уговорене цене у износу од 4.923.097 динара без ПДВ.

Министарство је за изведене радове извршило плаћање добављачу у 2019. и 2020. години укупном износу од 4.561.363 динара са ПДВ.

Откривена неправилност:

Конкурсном документацијом предвиђена обавеза потенцијалних понуђача да обиђу локацију на којој ће се изводити радови, нарушава начело једнакости понуђача у односу на њихово седиште, што није у складу са чланом 12. Закона о јавним набавкама којим је прописано да је наручилац дужан да у свим фазама поступка јавне набавке обезбеди једнак положај свим понуђачима и не може да одређује услове који би значили националну, територијалну, предметну или личну дискриминацију међу понуђачима, нити дискриминацију која би произлазила из класификације делатности коју обавља понуђач.

Препорука број 5:

Препоручујемо одговорним лицима Министарства да сачињавају конкурсну документацију у складу са начелима јавних набавки.

Поступак јавне набавке мале вредности:

Сагласно члану 64. став 3. Закона о јавним набавкама (1) односно члану 29. став 1. Закона о јавним набавкама (2), у поступку ревизије је утврђено да је Министарство документовало да су процењене вредности ревидираних јавних набавки засноване на спроведеном испитивању, истраживању тржишта предмета јавне набавке које укључује проверу цене, квалитета, периода гаранције, одржавања и сл. као и провере да је процењена вредност валидна у време покретања поступка јавне набавке.

Јавна набавка мале вредности – Чишћење резервоара од мазута ЈН број 5/2019

Планом јавних набавки за 2019. годину, планирана је јавна набавка мале вредности – Услуге чишћења резервоара од мазута, чија процењена вредност износи 4.500.000 динара.

Поступак је покренут Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуга чишћења резервоара од мазута број 1017-2/16 и Решењем о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности услуга чишћења резервоара од мазута број 1017-3/16, од 3. априла 2019. године.

Конкурсном документацијом за набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности – Чишћење резервоара од мазута број 1017-5/16 од 4. априла 2019. године, предвиђено је да, поред основних, понуђач испуњава и следеће услове:

1) да располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује минимум две високо притисне пумпе радног притиска минимум 200 бара и да поседује важећу Лиценцу за јавни превоз опасног отпада и

2) да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да понуђач има бар једног возача у радном основу (или ангажованог по другом правном основу у складу са Законом о раду, који поседује дозволе Ц и Е категорије и важећи АДР сертификат.

Сачињен је Записник о отварању понуда број 1017-10/16 и Извештај о стручној оцени понуда број 1017-11/16, оба од 12. априла 2019. године, о оцени једине понуде која је достављена од понуђача „Самостална радња Енерготерма Ненад Беговић Предузетник“ као заједничка понуда „Самосталне радње Енерготерма Ненад Беговић Предузетник“, са седиштем у Београду и „ТЕРМОПРОДУКТ“-а, са седиштем у Барајеву и BREM GROUP доо са седиштем у Београду, где Комисија даје препоруку на основу оцене, да се додели уговор наведеном понуђачу.

Одлука о додели уговора број 1017-12/16 донета је 17. априла 2019. године. Министарство је закључило Уговор о услугама чишћења резервоара од мазута за потребе Министарства спољних послова, број 1017-13/16 од 8. маја 2019. године. Укупна уговорена цена износи 4.254.000 динара без ПДВ, односно 5.104.800 динара са ПДВ.

Због ангажовања на радовима који нису предвиђени Конкурсном документацијом и ни Уговором (загревање мазута пре чишћења), извођач радова морао је да набави и инсталира опрему и изврши промене на постојећим инсталацијама, што је узроковало продужење рока за извршење радова, који је одобрен. Закључен је Анекс 1 Уговора о услугама чишћења резервоара од мазута за потребе Министарства спољних послова број 1017-17/16 од 21. јуна 2019. године, којим се продужава рок за извршење радова до 31. јула 2019. године.

Министарство је за пружене услуге у 2019. години извршило плаћање у укупном износу од 5.044.848 динара са ПДВ.

Јавна набавка мале вредности - Набавка услуга – Лиценце за апликације „BlackBerry“ за мобилне уређаје за потребе Министарства спољних послова - ЈН 6/2019

Министарство је донело Одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуга – Лиценце за апликације „BlackBerry“ за мобилне уређаје за потребе Министарства спољних послова – редни број ЈН 6/2019, број 1190-4/16 од 24. априла 2019. године, процењене вредности јавне набавке: 667.000 динара без ПДВ.

На позив за подношење понуда јавила су се два понуђача:

1. Предузеће за телекомуникацију „Телеком Србија“ а.д. из Београда;
2. „ASBIS“ д.о.о. из Београда.

Министарство је сачинило Извештај о стручној оцени понуда, број 1190-16/16 од 6.5.2019. године у складу са којим је донело Одлуку о додели уговора број 1190-17/16 од 6.5.2019. године, на основу које је закључило Уговор о услугама продужења права коришћења лиценци за апликације „BlackBerry“ за мобилне уређаје за потребе Министарства спољних послова, број 1190-18/16 од 20.05.2019. године са понуђачем „ASBIS“ д.о.о. са седиштем у Београду, укупне уговорене цене у износу од 5.340 еура без ПДВ, односно 6.408 еура са ПДВ. Плаћање уговорене цене је у динарима по средњем курсу НБС на дан издавања фактуре.

Министарство је за пружене услуге извршило плаћање у 2019. години у укупном износу од 755.503 динара са ПДВ.

Јавна набавка мале вредности – Унапређење система видео надзора у Министарству спољних послова ЈН број 9/2019

Јавна набавка мале вредности добара - Унапређење система видео надзора у Министарству спољних послова, процењене вредности у износу од 3.750.000 динара (без ПДВ), покренута је Одлуком о покретању поступка број 1341-2/16 од 15. маја 2019. године.

У Извештају о стручној оцени понуда број 1341-13/16 који је Комисија за јавну набавку мале вредности добара сачинила 30. маја 2019. године, о оцени једине понуде која је достављена од стране понуђача „Тесла системи“, са седиштем у Београду.

Закључен је Уговор о унапређењу видео надзора у Министарству спољних послова, број 1341-15/16 од 10. јуна 2019. године уговорене укупне цене у износу од 3.736.755 динара без ПДВ, односно 4.484.106 динара са ПДВ.

Министарство је на основу овог уговора извршило плаћања добављачу у 2019. години у укупном износу од 3.768.615 динара са ПДВ.

Јавна набавка мале вредности услуга – Поправка конструкције од кованог гвожђа ЈН број 18/2019

Конкурсном документацијом, број 1662-4/16 од 3. октобра 2019. године, за јавну набавку мале вредности услуга – Поправка конструкције од кованог гвожђа – носача надстрешнице и балконских елемената, чија процењена вредност износи 2.975.000 динара (без ПДВ), предвиђено је да, поред основних, понуђач испуњава, између осталих, и следеће услове:

- да поседује у власништву или по основу закупа пословни простор од најмање 50m² и најмање једно регистровано транспортно возило минималне носивости од 3,5 тона и да има потребну опрему за пружање предметне услуге (15 специфичних апарата, односно

машина);

Такође, у Конкурсној документацији Министарство је предвидело да лица заинтересована за подношење понуда су дужна да обиђу локацију на којој се налази предметно добро, изврше увид у предмете од кованог гвожђа и упознају се са специфичностима истих. У том смислу предвиђен је Образац б.8. - Потврда о извршеном обиласку, како би исти био верификован од стране надлежног представника Наручиоца као потврда о извршеном обиласку. Образац представља обавезан део понуде.

Поправка конструкције од кованог гвожђа – носача надстрешнице и балконских елемената демонтирана је са објекта Републике Србије у Вашингтону. Техничком спецификацијом, која је део Конкурсне документације, предвиђено је пружање услуга израде и репарације за 20, односно 21 елемент, од којих је за сваки ближе описан поступак услуге.

У Извештају о стручној оцени понуда, број 1662-8/16 од 14. октобар 2019. године, о оцени једине понуде која је достављена као заједничка понуда од стране Izolinvest d.o.o и METAL-LINEX-a, са седиштем у Београду, Комисија је предложила да се уговор додели наведеном понуђачу.

На основу Одлуке о додели уговора, број 1662-8/16 од 15. октобра 2019. године, Министарство је закључило Уговор о услугама поправке конструкције од кованог гвожђа – носача надстрешнице и балконских елемената број 1662-9/16 од 30. октобра 2019. године. Уговорена цена износи 2.928.000 динара без ПДВ, односно 3.513.600 динара са ПДВ.

Министарство је за извршене услуге извршило плаћање у укупном износу од 3.513.600 динара са ПДВ.

Откривена неправилност:

Министарство је Конкурсном документацијом за јавну набавку Поправка конструкције од кованог гвожђа – носача надстрешнице и балконских елемената (ЈН 18/2019) одредило додатни услов у оквиру техничког капацитета да понуђач поседује у власништву или по основу закупа, пословни простор – радионицу минималне површине 50m², што није у складу са чланом 10. Закона о јавним набавкама којим је прописано да наручилац не може да ограничи конкуренцију, а посебно не може онемогућавати било којег понуђача да учествује у поступку јавне набавке неоправданом употребом преговарачког поступка, нити коришћењем дискриминаторских услова, техничких спецификација и критеријума.

Препорука број 6:

Препоручујемо одговорним лицима Министарства да додатни услови у конкурсној документацији јавних набавки буду у складу са прописима.

Захтев наручиоца да је обилазак терена и увид у техничку документацију обавеза, уместо могућност за лица која то желе, доводи потенцијалне понуђаче у неравноправан положај узимајући у обзир удаљеност седишта тих понуђача у односу на место на којем ће се поправка конструкције изводити као и трошкове који настају приликом испуњавања наведеног захтева. Чланом 12. Закона о јавним набавкама је прописано да је наручилац дужан да у свим фазама поступка јавне набавке обезбеди једнак положај свим понуђачима и не може да одређује услове који би значили националну, територијалну, предметну или личну дискриминацију међу понуђачима, нити дискриминацију која би произлазила из класификације делатности коју обавља понуђач.

Откривена неправилност:

Конкурсном документацијом предвиђена обавеза потенцијалних понуђача да обиђу локацију на којој ће се изводити радови, нарушава начело једнакости понуђача у односу на њихово

седиште, што није у складу са чланом 12. Закона о јавним набавкама којим је прописано да је наручилац дужан да у свим фазама поступка јавне набавке обезбеди једнак положај свим понуђачима и не може да одређује услове који би значили националну, територијалну, предметну или личну дискриминацију међу понуђачима, нити дискриминацију која би произлазила из класификације делатности коју обавља понуђач.

Препорука број 7:

Препоручујемо одговорним лицима Министарства да сачињавају конкурсну документацију у складу са начелима јавних набавки.

Јавна набавка мале вредности - Услуга штампе административног материјала за потребе Министарства спољних послова ЈН број 20/19

Јавна набавка мале вредности услуга штампе административног материјала за потребе Министарства спољних послова – редни број ЈН 20/2019, покренута је Одлуком о покретању јавне набавке мале вредности услуга, број 2433-3/16 од 28.8.2019. године, процењене вредности 3.000.000 динара без ПДВ.

Министарство је у Конкурсној документацији дефинисало обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, између осталих, понуђач мора да докаже:

- Да располаже неопходним пословним капацитетом – да је у претходне три године (2016, 2017. и 2018.), пружио услуге које су исте или сличне услугама које су предмет јавне набавке у укупној вредности од најмање 4.000.000 динара;
- Да располаже довољним техничким капацитетом – да понуђач у моменту подношења понуде поседује: а) одговарајућу рачунарску опрему и основна средства односно машине, неопходне за квалитетно извршење услуга које су предмет јавне набавке; б) најмање једно превозно средство за испоруку графичког односно штампаног материјала који је предмет јавне набавке.

На позив за подношење понуда јавила су се два понуђача: СЗГР „RBS PRESS“ из Београда и „График центар“ д.о.о. из Београда.

Министарство је на основу Извештаја о стручној оцени понуда, број 2433-15/16 од 10.9.2019. године, применом критеријума за доделу уговора - најнижа понуђена цена, донело Одлуку о додели уговора број 2433-16/16 од 10.9.2019. године, понуђачу „График центар“ д.о.о. са седиштем у Београду.

Закључен је Уговор о услугама штампе административног материјала за потребе Министарства спољних послова, број 2433-18/16 од 17.09.2019. године са „График центар“ д.о.о. са седиштем у Београду, укупне уговорене цене у износу од 3.000.000 динара без ПДВ, односно 3.600.000 динара са ПДВ.

Министарство је за пружене услуге извршило плаћање у 2020. години у укупном износу од 2.224.416 динара са ПДВ.

Министарство је у Конкурсној документацији, у делу Техничке спецификације, и Моделу уговора навело да је Добављач дужан да поред услуга које су предмет јавне набавке изврши и друге графичке и штампарске услуге које нису наведене у Техничкој спецификацији, а према захтеву Наручиоца како би се могао одвијати несметан рад Наручиоца. Добављач је дужан да Наручиоца обавести о висини цене за штампање материјала који није наведен у техничкој спецификацији. По том основу Министарство је набавило услуге које нису обухваћене техничком спецификацијом у укупном износу од 754.044 динара односно 34%.

Чланом 61. став 4. тачка 5. Закона о јавним набавкама прописано је да конкурсна

Извештај о ревизији правилности пословања Министарства спољних послова, Београд у делу који се односи јавне набавке у периоду од 1. јануара 2019. године до 31. децембра 2020. године и примања запослених у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2020. године

документација сходно врсти поступка и природи предмета јавне набавке садржи врсту, техничке спецификације, квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге.

Табела број 5: Услуга штампе административног материјала за потребе Министарства спољних послова (ЈН број 20/19)

Редни број	Број рачуна	Датум издавања рачуна	Редни број артикла на рачуну
1	FU-822-0/19	16.12.2019.	1
2	FU-181-0/20	19.03.2020.	1
3	FU-340-0/20	01.07.2020.	1
4	FU-340-0/20	01.07.2020.	2
5	FU-460-0/20	05.09.2020.	2
6	FU-479-0/20	15.09.2020.	1
7	FU-479-0/20	15.09.2020.	2
8	FU-479-0/20	15.09.2020.	3
9	FU-479-0/20	15.09.2020.	4
10	FU-479-0/20	15.09.2020.	5
11	FU-479-0/20	15.09.2020.	7
12	FU-479-0/20	15.09.2020.	9

Откривена неправилност:

Конкурсна документација у делу техничке спецификације није сачињена у складу са чланом 61. став 4. тачка 5. Закона о јавним набавкама, јер је конкурсном документацијом предвиђена могућност набавке неспецифицираних услуга које нису наведене у техничкој спецификацији.

Препорука број 8:

Препоручујемо одговорним лицима Министарства да набавку услуга опишу на начин који је објективан и који одговара потребама наручиоца.

Јавна набавка мале вредности - Набавка папирне галантерије за одржавања хигијене за потребе Министарства спољних послова – ЈН 31/2019

Министарство је Одлуком број 3106-3/16 од 1.11.2019. године покренуло поступак јавне набавке мале вредности добара – Набавка папирне галантерије за одржавање хигијене за потребе Министарства спољних послова – редни број ЈН 31/2019, процењене вредности јавне набавке: 3.500.000 динара без ПДВ.

На позив за подношење понуда јавила су се два понуђача:

1. „МГ“ д.о.о из Новог Сада;
2. „Hygiene Systems“ д.о.о. из Београда;

Министарство је у складу са Извештајем о стручној оцени понуда, број 3106-11/16 од 19.11.2019. године а на основу критеријума за доделу уговора најнижа понуђена цена донело Одлуку о додели уговора, број 3106-12/16 од 19.11.2019. године.

Министарство је закључило Уговор о набавци папирне галантерије за одржавање хигијене за потребе Министарства спољних послова, број 3106-13/16 од 26.11.2019. године са понуђачем „Hygiene Systems“ д.о.о са седиштем у Београду, укупне уговорена цена у износу од 3.448.600 динара без ПДВ, односно 4.138.320 динара са ПДВ.

Министарство је за испоручена добра извршило плаћање добављачу у 2019. години (441.425 динара) и у 2020. години (3.235.413 динара) у укупном износу од 3.676.838 динара са ПДВ.

2.2.2. Спровођење поступака јавних набавки покренутих у 2020. години

Спровођењем Плана јавних набавки за 2020. годину Министарство је започело спровођење 47 поступака јавних набавки, односно спровело укупно 44 поступка јавних набавки и то:

- 1) 16 отворених поступака јавних набавки,
- 2) 24 поступка јавних набавки мале вредности,
- 3) 4 преговарачка поступка без објављивања позива за подношење понуда

на основу којих је закључило 67 уговора укупне вредности 617.043.392 динара без ПДВ, односно 655.432.177 са ПДВ. Укупно извршење по основу закључених уговора у 2020. години износи 125.226.905 са ПДВ.

Министарство је обуставило укупно 3 поступка јавних набавки укупне процењене вредности од 7.687.330 динара, од чега су два поступка јавне набавке мале вредности и један отворени поступак јавне набавке.

Табела број 6: Преглед ревидираних јавних набавки за 2020. годину

у динарима							
Редни број	Врста поступка	Предмет набавке	Број поступака	Процењена вредност (без ПДВ)	Вредност закључених уговора (без ПДВ)	Вредност закључених уговора (са ПДВ)	Вредност реализованих уговора (са ПДВ)
1	Јавне набавке у отвореном поступку	Добро	1	6.363.330	5.375.190	6.450.228	6.450.228
		Услуга	3	462.500.000	461.367.500	471.067.500	75.418.823
		Радови	1	4.900.000	4.819.730	5.783.676	1.186.405
2	Јавне набавке мале вредности	Добро	1	1.250.000	1.020.650	1.224.780	1.533.400
		Услуга	2	5.000.000	4.975.985	5.971.182	3.737.982
3	Преговарачки поступак	Услуга	1	490.000	460.000	506.000	506.000
УКУПНО (1+2+3)			9	480.503.330	478.019.055	491.003.366	88.832.838

Отворени поступак јавне набавке:

Отворени поступак за јавну набавку услуга – Резервација и обезбеђивање авио карата за потребе Министарства спољних послова - ЈН 9/2020

Одлуком број 803-5/16 од 12. јуна 2020. године покренут је отворени поступак јавне набавке услуга – Резервација и обезбеђивање авио карата за потребе Министарства спољних послова, процењене вредности у износу од 45.000.000 динара, без обрачунатог ПДВ.

Конкурсном документацијом предвиђено је да, поред основних, понуђач испуњава и следеће додатне услове:

1) да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у 2019. години остварио пословне приходе у износу од најмање 90.000.000 динара;

2) да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је члан IATA-е, Међународног удружења авио компанија;

3) да располаже довољним техничким капацитетом, односно да користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија и

4) да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да понуђач има у радном односу/ангажовано најмање четири лица која ће радити на пословима извршења предметног уговора, од којих најмање два лица имају завршен одговарајући курс за међународног путничког агента.

У поступку је учествовало 6 понуђача, и то: BIG BLUE GROUP; Miross doo, Sky

Multicom, Royaltours doo, Aeroklub doo, Aerokarte doo, сви из Београда. Препорука Комисије на основу оцене јесте закључивање оквирног споразума са свим понуђачима,

Министарство је закључило Оквирни споразум о услугама резервације и обезбеђивања авио карата за потребе Министарства спољних послова 6. августа 2020. године. Уговорена укупна цена износи 45.000.000 динара, за период од три године.

Министарство је у 2020. години извршило плаћања за услуге резервација и обезбеђивања авио карата, у складу са Оквирним споразумом, у укупном износу од 1.286.038 динара

Отворени поступак за јавну набавку услуга – Услуга додатног и приватног добровољног здравственог осигурања за ванболничко и болничко лечење у иностранству запослених МСП-а и чланова њихових породица, за време службовања у иностранству - ЈН број 12/2020

Одлуком број 1190-4/16 од 13. марта 2020. године покренут је отворени поступак јавне набавке услуга додатног и приватног добровољног здравственог осигурања за ванболничко и болничко лечење у иностранству запослених МСП-а и чланова њихових породица, за време службовања у иностранству, процењене вредности без обрачунатог ПДВ у износу од 369.000.000 динара

У Извештају о стручној оцени понуда број 1190-15/16 од 30. марта 2020. године, о оцени једине понуде која је достављена од понуђача Генерали Осигурање Србија а.д.о, са седиштем на Новом Београду, који је понуду поднео заједно са „Uniqa неживотним осигурањем“, Нови Београд, Комисија је дала препоруку да се додели уговор наведеном понуђачу.

Министарство је закључило Уговор о услугама додатног и приватног добровољног здравственог осигурања за ванболничко и болничко лечење у иностранству запослених МСП-а и чланова њихових породица, за време службовања у иностранству број 1190-17/16 од 2. априла 2020. године, уговорене укупне цене у износу од 122.622.500 динара на годишњем нивоу, односно 367.867.500 динара за период од три године, без обрачунатог пореза на премије неживотног осигурања.

Министарство је у 2020. години извршило расходе за услуге додатног и приватног добровољног здравственог осигурања за ванболничко и болничко лечење у иностранству запослених МСП-а и чланова њихових породица, за време службовања у иностранству, у складу са одредбама овог уговора, у укупном износу од 69.235.198 динара.

Отворени поступак за јавну набавку услуга – Услуге шпедиције – селидбе дипломатског особља и других запослених у ДКП РС и из ДКП РС у Републику Србију, као и превоз ствари и опреме за потребе Министарства спољних послова - ЈН 19/2020

Одлуком о покретању отвореног поступка за јавну набавку услуга број 1808-5/16 од 9. јуна 2020. године покренут је поступак набавке услуга шпедиције – селидбе дипломатског особља и других запослених у ДКП РС и из ДКП РС у Републику Србију, као и превоз ствари и опреме за потребе Министарства спољних послова, процењене вредности без обрачунатог ПДВ за период од две године у износу од 48.500.000 динара.

У Извештају о стручној оцени понуда број 1808-17/16 од 26. јуна 2020. године Комисија констатује да су у поступку учествовала два понуђача и то: „PRO TEAM d.o.o“, са седиштем у Добановцима и Привредно друштво за међународну и унутрашњу шпедицију и јавна складишта Транспортшпед доо, са седиштем на Новом Београду и даје препоруку да се

закључи оквирни споразум са понуђачима.

Министарство је закључило Оквирни споразум о услугама шпедиције – селидбе дипломатског особља и других запослених у ДКП РС и из ДКП РС у Републику Србију, као и превоз ствари и опреме за потребе Министарства спољних послова, број 1808-19/16 од 13. јула 2020. године, укупне уговорене цене у износу од 48.500.000 динара без ПДВ, за период од две године. Министарство је на основу Споразума извршило плаћања у 2020. години у укупном износу од 4.897.587 динара.

Отворени поступак за јавну набавку радова – Извођење радова на текућем одржавању објект и хитне интервенције – редни број ЈН 20/2020

Министарство је Одлуком број 1840-3/16 од 9.6.2020. године покренуло отворени поступак за јавну набавку радова – Извођење радова на текућем одржавању објект и хитне интервенције – редни број ЈН 20/2020, процењене вредности јавне набавке: 4.900.000 динара без ПДВ.

У Конкурсној документацији поред обавезних услова Министарство је дефинисало и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, између осталих, да Понуђач мора да докаже:

- 1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом – а) да је у 2019. години остварио приход у износу од најмање 10.000.000 динара; б) да у последњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда, понуђач није био неликвидан.
- 2) Да располаже неопходним пословним капацитетом – да је у претходне три године од објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, извео радове који су исти или слични радовима који су предмет јавне набавке у укупној вредности од најмање 10.000.000 динара без ПДВ.
- 3) Да располаже довољним техничким капацитетом – а) да поседује у власништву или по основу закупа, пословни простор – радионицу минималне површине 50m², и друго.

На позив за подношење понуда јавио се један понуђач кога чини: „Environ“ д.о.о. са седиштем у Београд (понуђач) и „Izolinvest“ д.о.о. са седиштем у Београду (понуђач из групе понуђача).

Министарство је у складу са Извештајем о стручној оцени понуда, број 1840-14/16 од 29.7.2020. године закључило Уговор о набавци радова – грађевинско - занатски радови на текућем одржавању објекта Министарства спољних послова, број 1840-16/16 од 11.8.2020. године са понуђачем „Environ“ д.о.о. са седиштем у Београду, са чланом групе понуђача „Izolinvest“ д.о.о. са седиштем у Београду, укупне уговорене цене у износу од 4.819.730 динара без ПДВ, односно 5.783.678 динара са ПДВ.

Министарство је за изведене радове извршило плаћање добављачу у 2020. години у укупном износу од 1.186.405 динара са ПДВ.

Извршење по овом уговору је настављено у 2021. години.

Откривена неправилност:

Министарство је у Конкурсној документацији за јавну набавку Извођење радова на текућем одржавању објекта и хитне интервенције (ЈН 20/2020) одредило додатни услов:

(1) неопходног финансијског и пословног капацитета, већи од двоструке процењене вредности јавне набавке, што није у складу са чланом 77. став 2. тачка 1) Закона о јавним набавкама, којим је прописано да минимални годишњи приход који се тражи од понуђача не сме бити већи од двоструке процењене вредности јавне набавке, осим у изузетним

случајевима када је то неопходно због посебних ризика повезаних са предметом јавне набавке;

(2) техничког капацитета, да понуђач поседује у власништву или по основу закупа, пословни простор – радионицу минималне површине 50m², што није у складу са чланом 10. Закона о јавним набавкама којим је прописано да наручилац не може да ограничи конкуренцију, а посебно не може онемогућавати било којег понуђача да учествује у поступку јавне набавке неоправданом употребом преговарачког поступка, нити коришћењем дискриминаторских услова, техничких спецификација и критеријума.

Препорука број 9:

Препоручујемо одговорним лицима Министарства да додатни услови у конкурсној документацији јавних набавки буду у складу са прописима.

Отворени поступак за јавну набавку – Набавка информатичке опреме за потребе Министарства спољних послова ЈН 30/2020

Одлуком број 1014-4/16 од 29. јуна 2020. године покренут је отворени поступак јавне набавке - Набавка информатичке опреме за потребе Министарства спољних послова, процењене вредности набавке у износу од 10.866.660 динара без ПДВ.

Јавна набавка подељена је првобитно у пет партија, тако да су планиране вредности:

Партија 1 – рачунари – 2.600.000 динара;

Партија 2 – штампачи - 3.330.000 динара;

Партија 3 – сервер - 1.533.330 динара;

Партија 4 – дискови за складиштење - 2.950.000 динара и

Партија 5 – UPS уређаји – 433.330 динара.

Министарство је одустало од Партија 3 и 4 и Јавну набавку је спровело у три партије, и то:

Партија 1 – рачунари;

Партија 2 – штампачи и

Партија 5 - UPS уређаји и

укупна процењена вредност измењене јавне набавке је 6.363.330 динара, без ПДВ.

Објављена је измењена и допуњена Конкурсна документација, број 1014-22/16 од 30. октобра 2020. године и Обавештење о продужењу рока за подношење понуда број 1014-23/16 од 30. октобра 2020. године. Конкурсном документацијом предвиђено је да, поред обавезних, понуђач испуњава и следеће услове:

1) да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у три године од објављивања позива за подношење понуда испоручио опрему која је иста или слична предметној опреми и то у укупној вредности најмање од: за Партију 1: 5.500.000 динара и за Партију 2: 6.700.000 динара и

2) да располаже довољним техничким капацитетом, односно да је понуђач регистровани партнер произвођача понуђене опреме у Републици Србији (услов се односи на Партију 2).

У поступку је пристигло укупно 11 понуда и то: за Партију 1 – три понуде, за Партију 2 – три понуде и за Партију 5 – четири понуде од стране седам понуђача. Препорука Комисије на основу оцена јесте закључивање уговора и то:

- за Партију 1 са понуђачем King ICT doo Beograd, са седиштем у Београду;

- за Партију 2 са понуђачем Delfi Commerce doo, са седиштем у Београду и

- за Партију 5 са понуђачем Телемет доо, са седиштем у Београду.

Одлука о додели уговора број 1014-37/16, која обухвата све три партије, донета је 21.

новембра 2020. године. Министарство је закључило Уговор о набавци информатичке опреме за потребе Министарства спољних послова и то:

- Број 1014-39/16 од 7. децембра 2020. године за Партију 1 – Рачунари. Уговор је закључен 11.12.2020. године са понуђачем King ICT doo Beograd, са седиштем у Београду. Уговорена укупна цена износи 2.483.190 динара без ПДВ, односно 2.979.828 динара са ПДВ.
- Број 1014-40/16 од 7. децембра 2020. године за Партију 2 – Штампаџи. Уговор је закључен 11.12.2020. године са понуђачем Delfi Commerce doo, са седиштем у Београду. Уговорена укупна цена износи 2.766.000 динара без ПДВ, односно 3.319.200 динара са ПДВ.
- Број 1014-41/16 од 7. децембра 2020. године за Партију 5 – UPS уређаји. Уговор је закључен 10.12.2020. године са понуђачем Телемет доо, са седиштем у Београду. Уговорена укупна цена износи 126.000 динара без ПДВ, односно 151.200 динара са ПДВ.

Министарство је, у складу са прописима, објавило Одлуку о додели уговора, као и Обавештења о закљученим уговорима број 1014-48/16; 1014-49/16 и 1014-50/16 од 14. децембра 2020. године.

Министарство је у 2020. години извршио расходе за информатичку опрему, у складу са наведеним уговорима, у укупном износу од 6.450.228 динара и то:

- 2.979.828 динара за Партију 1 - Рачунари;
- 3.319.200 динара за Партију 2 - Штампаџи и
- 151.200 динара за Партију 5 - UPS уређаји.

Откривена неправилност:

Министарство је у 2020. години у Конкурсној документацији за јавну набавку информатичке опреме (ЈНМВ 30/2020) одредило додатни услов финансијског капацитета, већи од двоструке процењене вредности јавне набавке, што није у складу са чланом 77. став 2. тачка 1) Закона о јавним набавкама, којим је прописано да минимални годишњи приход који се тражи од понуђача не сме бити већи од двоструке процењене вредности јавне набавке, осим у изузетним случајевима када је то неопходно због посебних ризика повезаних са предметом јавне набавке.

Препорука број 10:

Препоручујемо одговорним лицима Министарства да додатни услови у конкурсној документацији јавних набавки буду у складу са прописима.

Јавне набавке мале вредности:

Јавна набавка мале вредности – Чишћење резервоара од мазута - II фаза ЈН број 2/2020

За набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности – Чишћење резервоара од мазута број 749-8/16 од 20. фебруара 2020. године, Министарство је Конкурсном документацијом одредило да, поред обавезних, понуђач испуњава и додатне услове:

1) да располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује минимум две високо притисне пумпе радног притиска минимум 200 бар, минимум једну ауто цистерну и да поседује важећу Лиценцу за јавни превоз опасног отпада и

2) да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да понуђач има бар једног возача у радном основу (или ангажованог по, у складу са Законом о раду, другом

правном основу) који поседује дозволе Ц и Е категорије и важећи АДР сертификат.

Као доказ о испуњености услова у вези са кадровским капацитетом, понуђач је дужан да достави:

- Копије обрасца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца из кога се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање;
- Фотокопије радне књижице или уговора о раду;
- Копије возачких дозвола и
- Копије важећег сертификата издатог од овлашћене институције.

Извештај о стручној оцени понуда број 749-12/16 сачињен је 3. марта 2020. године, о оцени једине понуде понуђача „Самостална радња Енерготерма Ненад Беговић Предузетник“ као заједничка понуда „Самосталне радње Енерготерма Ненад Беговић Предузетник“, са седиштем у Београду, „ТЕРМОПРОДУКТ“-а, са седиштем у Барајеву и Врем group доо са седиштем у Београду. Понуда број 749-10/16 примљена 2. марта 2020. године не садржи све доказе о испуњењу услова предвиђених Конкурсном документацијом. Понуђач није, као саставни део понуде, приложио фотокопију радне књижице или уговора о раду, како је предвиђено додатним условом у оквиру потребних кадровских капацитета. Комисија је, на основу оцене понуде, дала препоруку за доделу уговора наведеном понуђачу, иако понуђач није доказао да испуњава наведене обавезне и додатне услове. Конкурсном документацијом је прописано да ће такве понуде бити одбијене као неприхватљиве (стр. 14 Конкурсне документације).

Министарство је закључило Уговор о услугама чишћења резервоара од мазута за потребе Министарства спољних послова II фаза, број 749-14/16 од 17. марта 2020. године, уговорене цене у износу од 2.835.000 динара без ПДВ, односно 3.402.000 динара са ПДВ.

Одлуком о измени Уговора број 749-21/16, је због повећаног обима посла, предвиђено продужење рока за реализацију Уговора за 10 дана, при чему је и цена повећана са 2.835.000 динара на 2.975.985 динара без ПДВ, односно 3.571.182 динара са ПДВ - Анекс 1 Уговора број 749-24/16 закључен 5. августа 2020. године. Министарство је о измени Уговора 31. јула 2020. године обавестило Управу за јавне набавке Дописом број 749-22/16, као и Државну ревизорску институцију Дописом број 749-23/16.

У 2020. години је по основу наведеног Уговора, односно Анекса Министарство извршило плаћања добављачу у укупном износу од 3.571.182 динара.

Откривена неправилност:

Иако понуда понуђача „Самостална радња Енерготерма Ненад Беговић Предузетник“ са „ТЕРМОПРОДУКТ“-ом и BREM GROUP доо не садржи доказ о испуњености додатног услова кадровског капацитета, наручилац није одбио понуду као неприхватљиву, што није у складу са одредбама Конкурсне документације чишћење резервоара од мазута II фаза, и са чланом 106. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама, којим је прописано да ће наручилац одбити понуду ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове. Прихватајући понуду која садржи наведени битан недостатак Министарство није поступило у складу са чланом 107. став 1. Закона о јавним набавкама којим је прописано да је наручилац дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Препорука број 11:

Препоручујемо одговорним лицима Министарства да приликом спровођења јавних набавки одбијају понуде које садрже битне недостатке, односно одбијају неприхватљиве понуде.

Конкурсном документацијом предвиђена је, као посебан захтев, обавеза потенцијалних понуђача да обиђу локацију на којој ће пружити услуге да би се стекао увид у обим предмета

јавне набавке. У том смислу предвиђен је Образац 6.8. - Потврда о извршеном обиласку, како би исти био верификован од стране надлежног представника Наручиоца као потврда о извршеном обиласку. Образац представља обавезан део понуде.

Захтев Наручиоца да је обилазак терена обавеза, уместо могућност за лица која то желе, доводи потенцијалне понуђаче у неравноправан положај узимајући у обзир удаљеност седишта тих понуђача у односу на место на којем ће се радови изводити као и трошкове који настају приликом испуњавања наведеног захтева. Чланом 12. Закона о јавним набавкама је прописано да је наручилац дужан да у свим фазама поступка јавне набавке обезбеди једнак положај свим понуђачима и не може да одређује услове који би значили националну, територијалну, предметну или личну дискриминацију међу понуђачима, нити дискриминацију која би произлазила из класификације делатности коју обавља понуђач.

Откривена неправилност:

Обилазак локације предвиђен Конкурсном документацијом чишћење резервоара од мазута II фаза, нарушава начело једнакости понуђача у односу на њихово седиште, што није у складу са чланом 12. Закона о јавним набавкама којим је прописано да је наручилац дужан да у свим фазама поступка јавне набавке обезбеди једнак положај свим понуђачима и не може да одређује услове који би значили националну, територијалну, предметну или личну дискриминацију међу понуђачима, нити дискриминацију која би произлазила из класификације делатности коју обавља понуђач.

Препорука број 12:

Препоручујемо одговорним лицима Министарства да сачињавају конкурсну документацију у складу са начелима јавних набавки.

Јавна набавка мале вредности - Набавка мобилних телефона за службене потребе - ЈН 14/2020

Министарство је Одлуком број 1283-4/16 од 27.5.2020. године покренуло поступак јавне набавке мале вредности добара – Набавка мобилних телефона за службене потребе – редни број ЈН 14/2020, процењене вредности јавне набавке у износу од 1.250.000 динара без ПДВ.

Министарство је у Конкурсној документацији поред обавезних услова дефинисало и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона.

На позив за подношење понуда јавило се пет понуђача:

„Uspon“ д.о.о. са седиштем у Чачку; Трговинска радња „SHOP LOGIC“ са седиштем у Београду; „TISAB“ д.о.о. са седиштем у Београду; „NITEL-COM“ са седиштем у Београду; „Mobil Solution Plus“ д.о.о. са седиштем у Београду.

Министарство је на основу Извештаја о стручној оцени понуда, број 1283-15/16 од 11.6.2020. године, применом критеријума за доделу уговора најнижа понуђена цена, закључило Уговор о набавци мобилних телефона за службене потребе, број 1283-17/16 од 1.7.2020. године са понуђачем „Mobil Solution Plus“ д.о.о. са седиштем у Београду, укупне уговорене цене у износу од 1.020.650 динара без ПДВ, односно 1.224.780 динара са ПДВ.

Министарство је за испоручена добра извршило плаћање добављачу у 2020. години у укупном износу од 1.224.780 динара са ПДВ.

Јавна набавка мале вредности - Услуге превођења - ЈН 16/2020

Министарство је Одлуком број 934-3/16 од 2.6.2020. године покренуло поступак јавне набавке мале вредности услуга –Услуга превођења – редни број ЈН 16/2020, процењена вредност јавне набавке: 2.000.000 динара без ПДВ.

На позив за подношење понуда јавила су се два понуђача: „Eurocontract“ д.о.о. Београд са седиштем у Београду и „Академија Oxford - Agent“ са седиштем у Јагодини;

Министарство је у Извештају о стручној оцени понуда, број 934-16/16 од 15.6.2020. године, применом критеријума за доделу уговора најнижа понуђена цена, закључило Уговор о услугама превођења за потребе Министарства спољних послова, број 934-18/16 од 26.6.2020. године са понуђачем „Eurocontract“ д.о.о. Београд са седиштем у Београду, укупне уговорене цене у износу од 2.000.000 динара без ПДВ, односно 2.400.000 динара са ПДВ.

Министарство је за пружене услуге извршило плаћање добављачу у 2020. години у укупном износу од 166.800 динара са ПДВ.

Извршење услуга по овом уговору настављено је у 2021. години.

Преговарачки поступак за јавну набавку – Услуга коришћење дигиталне базе правних прописа за потребе запослених у Министарству спољних послова и дипломатско-конзуларним представништвима РС - ЈН 39/2020

Одлуком о спровођењу поступка јавне набавке број 2642-4/16 од 15. септембра 2020. године, покренут је Преговарачки поступак за јавну набавку – Услуга коришћење дигиталне базе правних прописа за потребе запослених у Министарству спољних послова и дипломатско-конзуларним представништвима - ЈН 39/2020, процењене вредности набавке, према плану ЈН: 490.000 динара без ПДВ.

Министарство је добило Мишљење од Канцеларије за јавне набавке број 2642-6/16 од 17. септембра 2020. године, да је основана примена преговарачког поступка за предметну набавку.

Одговорна лица припремила су део Конкурсне документације који се формира путем Портала за преговарачки поступак за јавну набавку услуга број 2642-7/16 од 6. октобра 2020. године и Образац понуде број 2462-8/16 од 9. октобра 2020. године, чији је саставни део Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, као и пример Уговора. За учествовање у преговарачком поступку изабран је ИНГ-ПРО Издавачко графичко доо Београд. На Порталу јавних набавки, који понуде отвара аутоматски, сачињен је Записник о отварању понуда број 2642-9/16 од 9. октобра 2020. године и Позив за приступање процесу преговарања број 2642-10/16 од 9. октобра 2020. године. Преговарање се одржало 12. октобра 2020. године, Извештај о поступку сачињен је 14. октобра 2020. године под бројем 2642-14/16.

Одлуку о додели уговора број 2642-15/16, Министарство је донело 19. октобра 2020. године, након које је закључило Уговор о услугама уступања лиценци за коришћење дигиталне базе правних прописа за потребе запослених у Министарству спољних послова и дипломатско-конзуларним представништвима РС број 2642-16/16 од 13. новембра 2020. године са понуђачем ИНГ-ПРО Издавачко графичко доо Београд, уговорене укупне цене у износу од 460.000 динара без ПДВ, односно 506.000 динара са ПДВ. Министарство је, у складу са прописима, објавило Обавештење о спровођењу преговарачког поступка без објављивања јавног позива, као и Обавештење о додели уговора број 2642-20/16 од 20. новембра 2020. године.

Министарство је у 2020. години извршило плаћања по основу наведеног уговора у

укупном износу од 506.000 динара.

Набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама

Министарство је у 2019. години закључило 37 уговора за набавку добара, односно услуга на које се не примењује Закон о јавним набавкама (1), позивајући се на члан 7. став 1. тачка 1. и 39. став 2. истог закона, укупне вредности у износу од 17.752.000 динара без ПДВ, и то: набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности (члан 39. став 2) у износу од 9.752.000 динара и набавке од лица или организација које се не сматрају наручиоцем и које су носиоци искључивог права на обављање делатности која је предмет набавке (члан 7 став 1. тачка 1.) у износу од 8.000.000 динара.

Министарство је у 2020. години закључило 34 уговора за набавку добара, односно услуга на које се не примењује Закон о јавним набавкама (1) позивајући се на члан 7. став 1. тачка 1. и 39. став 2. истог закона, укупне вредности у износу од 17.813.000 динара без ПДВ, и то: набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности (члан 39. став 2) у износу од 8.813.000 динара и набавке од лица или организација које се не сматрају наручиоцем и које су носиоци искључивог права на обављање делатности која је предмет набавке (члан 7 став 1. тачка 1.) у износу од 9.000.000 динара.

Министарство је у складу са чланом 27. тачка 1. Закона о јавним набавкама (2), закључило 9 уговора за набавку добара и услуга, укупне вредности у износу од 4.288.309 динара без ПДВ.

Набавка радова - Санација оштећења на крову за потребе Министарства спољних послова

Министарство је, позивајући се на члан 39. став 2. и 6. Закона о јавним набавкама, упутило Позив за подношење понуда за набавку радова „Санација оштећења на крову“ на објекту Министарства спољних послова, број 3340-3/16 од 25.11.2019. године, процењене вредности набавке у износу од 498.000 динара без ПДВ.

У Извештају о спроведеном поступку набавке наруџбеницом број 3340-11/16 од 28.11.2019. године, Комисија је констатовала да су благовремено примљене три понуде: „Belim Industries“ d.o.o. са седиштем у Београду; „Milano Shop“ d.o.o. са седиштем у Београду и „Elemes ВК“ d.o.o. са седиштем у Београду.

Након прегледа и разматрања приспелих понуда, применом критеријума за оцену понуда - најнижа понуђена цена, констатовано је да је наповољнија понуда понуђача „Belim Industries“ d.o.o. са седиштем у Београду.

Министарство је, позивајући се на члан 39. став 2. и 6. Закона о јавним набавкама и сачињен Извештај о спроведеном поступку јавне набавке мале вредности Наружбеницом број 3340-11/16 од 28.11.2019. године, издало Наружбеницу број 3340-12/16 понуђачу који је доставио Понуду број 02-65/1, дана 25.11.2019. године за набавку радова „Санација оштећења на крову“ на објекту Министарства спољних послова, односно услуге прегледа увала (утврђивања критичних места за продор воде) и поправка места у увалама на којима је утврђено оштећење.

Укупна вредност Уговора износи 498.000 динара без ПДВ, односно 597.600 динара са ПДВ.

Министарство је за изведене радове извршило плаћање добављачу, у 2019. години, у укупном износу од 597.600 динара са ПДВ.

Набавка услуга - Одржавање олука и штупци на објекту Министарства спољних послова

Министарство је, позивајући се на члан 39. став 2. и 6. Закона о јавним набавкама, упутило Позив за подношење понуда за набавку услуга „Одржавање олука и штупци“ на објекту Министарства спољних послова број 3402-2/16 од 25.11.2019. године, процењене вредности набавке у износу од 498.000 динара без ПДВ.

У Извештају о спроведеном поступку јавне набавке мале вредности Наручбеницом, број 3402-10/16 од 28.11.2019. године, наведено је да су благовремено примљене три понуде: „Belim Industries“ d.o.o. са седиштем у Београду; „Milano Shop“ d.o.o. са седиштем у Београду и „Elemes ВК“ d.o.o. са седиштем у Београду.

Након прегледа и разматрања приспелих понуда констатовано је да је применом критеријума за оцену понуда - најнижа понуђена цена, наповољнија понуда понуђача „Belim Industries“ d.o.o. са седиштем у Београду

Министарство је у складу са чланом 39. став 2. и 6. Закона о јавним набавкама и Извештајем о спроведеном поступку јавне набавке мале вредности наручбеницом, број 3402-10/16 од 28.11.2019. године, издало Наручбеницу број 3402-11/16 понуђачу, који је доставио Понуду број 02-69/1, дана 25.11.2019. године за набавку услуга „Одржавање олука и штупци“ на објекту Министарства спољних послова, односно услуге демонтаже, чишћење увала и поновна монтажа и израда штупци за одвод воде, укупне вредности Уговора у износу од 498.000 динара без ПДВ, односно 597.600 динара са ПДВ.

Министарство је за изведене услуге извршило плаћање добављачу, у 2019. години, у укупном износу од 597.600 динара са ПДВ.

Наведене набавке наручбеницом представљају истоврсне набавке у смислу члана 64. став 4. Закона о јавним набавкама јер имају исту или сличну намену при чему исти понуђачи у односу на природу делатности коју обављају могу да их испуне. Министарство је поделило истоврсну набавку на више набавки с намером избегавања примене Закона о јавним набавкама или правила одређивања врсте поступка у односу на процењену вредност јавне набавке што није у складу са чланом 64. став 4. Закона о јавним набавкама. Истоврсна јавна набавка је набавка која има исту или сличну намену, при чему исти понуђачи у односу на природу делатности коју обављају могу да је испуне.

Откривена неправилност:

Министарство је преузело обавезе и извршило набавку истоврсних радова и услуга: санација оштећења на крову и услуге одржавања олука и штупци на објекту Министарства спољних послова у укупном износу од 996.000 динара без ПДВ, без спроведеног поступка јавне набавке, што није у складу са чланом 64. став 4. Закона о јавним набавкама којим је прописано да наручилац не може одређивати процењену вредност јавне набавке, нити може делити истоврсну јавну набавку на више набавки с намером избегавања примене овог закона или правила одређивања врсте поступка у односу на процењену вредност јавне набавке.

Препорука број 13:

Препоручујемо одговорним лицима Министарства да набавке радова и услуга не обликују са намером избегавања примене Закона о јавним набавкама или избегавања примене одговарајуће врсте поступка јавне набавке.

Набавка услуга хотелског смештаја

Министарство је на основу испостављених рачуна за наведене услуге извршило плаћање добављачу „Hotel Hyatt Regency“ Београд, у укупном износу од 986.656 динара.

Министарство је у 2019. години извршило набавку услуге хотелског смештаја страних делегација у земљи, без спроведеног поступка јавне набавке мале вредности.

Откривена неправилност:

Министарство је преузело обавезе и извршило расходе на име услуге хотелског смештаја страних делегација у земљи у износу од 986.656 динара, без спроведеног поступка јавне набавке, иако нису постојали разлози за изузеће од примене Закона о јавним набавкама, што није у складу са одредбом чл. 7. и 7а Закона о јавним набавкама.

2.3. ЕВИДЕНТИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Оглашавање и обавештавање у поступцима јавних набавки у 2019. години и 2020. години, је извршено у складу са роковима који су прописани Законом о јавним набавкама. Законом о јавним набавкама прописано је да је наручилац дужан да прикупља и евидентира податке о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама. Наручилац извештаје доставља у електронској форми Управи за јавне набавке тромесечни извештај најкасније до 10. у месецу који следи по истеку тромесечја.

Министарство је прикупљало и евидентирало податке о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама и те податке доставило је у електронској форми Управи за јавне набавке у смислу члана 132. Закона о јавним набавкама и члана 2. Правилника о садржини извештаја о јавним набавкама и начину вођења евиденције о јавним набавкама.

Министарство је објавило 22. јануара текуће године за претходну годину на Порталу јавних набавки податке о вредности и врсти јавних набавки изузетих од примене Закона о јавним набавкама у складу са чланом 181. став 4. Закона о јавним набавкама (2).

Извештај о ревизији правилности пословања Министарства спољних послова, Београд у делу који се односи јавне набавке у периоду од 1. јануара 2019. године до 31. децембра 2020. године и примања запослених у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2020. године

Прилог 3 – ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Плате, додаци и накнаде запослених

Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину за Плате, додатке и накнаде запосленима, Министарству спољних послова планирана су средства у износу од 763.698.000 динара за Главу 17.0 и средства у износу 403.671.000 динара за Главу 17.1 дипломатско-конзуларна представништва. У току 2020. године извршени су расходи у укупном износу од 1.161.601.518 динара, од чега износ од 758.752.740 динара у оквиру Главе 17.0 Министарство спољних послова, а износ од 402.848.778 динара у оквиру Главе 17.1 дипломатско-конзуларна представништва.

Табела број 7: Приказ извршења за плате, додатке и накнаде запослених за главе 17.0 и 17.1 Министарство спољних послова

у динарима

Редни број	Економска класификација	Опис	Извршење 2020. године		
			Глава 17.0, Министарство спољних послова	Глава 17.1, Дипломатско-конзуларна представништва	Укупно за главе 17.0 и 17.1
0	1	2	3	4	5
1	411100	Плате, додаци и накнаде запосленима	758.752	402.849	1.161.601
	411100	Укупно:			1.161.601

На дан 31.12.2020. године у Министарству је било 815 запослених на неодређено време, од чега 405 запослених у седишту Министарства, а 410 запослених у дипломатско-конзуларним представништвима.

Табела број 8: Приказ броја запослених у Министарству спољних послова на дан 31.12.2020. године

у динарима

Број запослених у Министарству спољних послова на дан 31.12.2020. године		
Редни број	Радно место	Број запослених на неодређено време
1	Седиште Министарства	405
2	Дипломатско - конзуларна представништва	410
	Укупно	815

Министарство је у 2020. години примило у радни однос на неодређено време 10 новозапослених на основу споразума о преузимању.

У односу на примену прописа у Министарству постоје две категорије запослених. У првој групи се налазе државни службеници са дипломатским звањима (дипломате) који су распоређени на дипломатске и конзуларне послове у организационим јединицама Министарства, укључујући и дипломатско-конзуларна представништва Републике Србије. Дипломатско звање се стиче испуњавањем општих услова прописаних чланом 37. Закона о спољним пословима и посебних услова прописаних Уредбом о условима за стицање и губитак дипломатског звања.

У другој групи се налазе државни службеници на извршилачким радним местима и намештеници. На одређивање плате ове категорије запослених примењују се одредбе Закона о платама државних службеника и намештеника.

Одредбом члана 31. Закона о спољним пословима прописано је да се на радне односе у Министарству примењују одредбе закона и других подзаконских аката којима се уређују права и дужности функционера, права и дужности државних службеника и поједина права и дужности намештеника ако овим законом није друкчије одређено, а одредбама чл. 32, 33. и 34. истог закона статус запослених у Министарству имају: функционери (државни секретар,

Извештај о ревизији правилности пословања Министарства спољних послова, Београд у делу који се односи јавне набавке у периоду од 1. јануара 2019. године до 31. децембра 2020. године и примања запослених у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2020. године

шеф сталне дипломатске мисије – амбасадор, амбасадор на нерезиденцијалној основи, генерални конзул), државни службеници на положају (помоћник министра и генерални секретар Министарства, које поставља Влада према закону којим се уређује положај државних службеника), државни службеници на дипломатским и конзуларним пословима (дипломате), државни службеници на правним, информатичким, материјално-финансијским, рачуноводственим и административним пословима – повезаним са дипломатским и конзуларним пословима (извршиоци) и лица на пратећим помоћно -техничким пословима (намештеници).

Министарство је у 2020. години извршило исплату 12 месечних плата. Плате су исплаћене запосленима за период децембар 2019 - новембар 2020. године. Расходи су извршени према следећој структури:

Табела број 9: Приказ извршења расхода за плате, додатке и накнаде запослених

у динарима

Р.б.	Назив економске класификације	Конто	Укупно исплаћено у 2020. години		
			Глава 17.0	Глава 17.1	Укупно
1	Плате по основу цене рада	411111	628.317.428	402.848.778	1.031.166.206
2	Додатак за рад дужи од пуног радног времена	411112	7.908.234		7.908.234
3	Додатак за рад на дан државног и верског празника	411113	947.680		947.680
4	Додатак за рад ноћу	411114	1.820.283		1.820.283
5	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	411115	40.080.290		40.080.290
6	Накнада за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести	411117	5.354.560		5.354.560
7	Накнада за време одсуствовања са посла на дан празника који нерадни дан	411118	74.324.265		74.324.265
8	Укупно плате, додаци и накнаде запослених	411100	758.752.740	402.848.778	1.161.601.518

У оквиру износа од 628.317.428 динара, који је исказан као плате по основу цене рада за запослене у седишту Министарства садржан је и износ од 172.781.416 динара исплаћен из средстава обезбеђених у оквиру Главе 17.0 – Министарство спољних послова и односи се на исплаћени порез и доприносе на терет запослених, који се у складу са Законом о порезу на доходак грађана и Законом о доприносима за обавезно социјално осигурање²⁸ обрачунавају за упућене раднике на рад у иностранство, од чега 51.017.175 динара за порез на плате за запослене, а износ од 121.764.241 динара за доприносе на терет запослених.

Основица за обрачун и исплату плата за државне службенике и намештенике утврђена је чланом 9. Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину у нето износу од 20.750,35 динара са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање.

Додатак за рад дужи од пуног радног времена

За додатак за рад дужи од пуног радног времена Министарство је у 2020. години укупно исплатило 7.908.234 динара.

Законом о платама државних службеника и намештеника у члану 27. прописано је да државни службеник за сваки сат који по налогу претпостављеног ради дуже од пуног радног времена (прековремени рад) има право на сат и по слободно. Рад дужи од пуног радног времена месечно се прерачунава у слободне сате, које државни службеник мора да искористи у току наредног месеца. Изузетно, уз претходну сагласност запосленог, прековремени рад може бити уведен и у трајању дужем од оног утврђеног прописима о раду, најдуже до 20 сати недељно. Државном службенику коме због природе послова радног места не буде омогућено да у току наредног месеца искористи слободне сате, за сваки сат

²⁸ „Службени гласник РС“, бр. 84/2004, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 52/2011, 101/2011, 7/2012 - усклађени дин. изн., 8/2013 - усклађени дин. изн., 47/2013, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 - др. закон, 5/2015 - усклађени дин. изн., 112/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 7/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн., 86/2019, 5/2020 - усклађени дин. изн. и 153/2020

прековременог рада исплатиће се вредност сата основне плате државног службеника увећано за 26%. Право на додатак за прековремени рад утврђује се решењем руководиоца органа које у образложењу мора да садржи разлоге због којих државни службеник не може да искористи слободне сате. У члану 31. истог закона прописано је да право на додатак и висина додатка на основну плату, изузев додатка за време проведено у радном односу, одређује се решењем које доноси руководилац државног органа, односно лице или тело које је одређено посебним прописом.

Решења о исплати додатака за прековремени рад донета су на основу месечне евиденције по запосленом о оствареним часовима прековременог рада исказаног по данима у току сваког месеца.

Додатак за рад на дан државног и верског празника

За додатак за рад на дан државног и верског празника Министарство је у 2020. години укупно исплатило 947.680 динара.

Законом о платама државних службеника и намештеника у члану 25. прописано је да државни службеник има право на додатак на основну плату за рад на дан празника који није радни дан (став 1). Додатак за сваки сат рада на дан празника који није радни дан износи 110% вредности радног сата основне плате државног службеника (став 2).

Министарство је исплатило додатак за рад на дан државног и верског празника на основу решења о исплати додатка за рад на дан државног и верског празника и месечне евиденције.

Додатак за рад ноћу

У 2020. години Министарство је исплатило за додатак за рад ноћу 1.820.283 динара.

Законом о платама државних службеника и намештеника у члану 25. став 1. прописано је да државни службеник има право на додатак на основну плату за рад од 22 сата до 6 сати наредног дана (рад ноћу), док је у ставу 2. прописано да додатак за сваки сат рада ноћу износи 26% вредности радног сата основне плате државног слджбеника.

Решења о исплати додатака за рад ноћу донета су на основу евиденција о оствареним часовима ноћног рада.

Додатак за време проведено на раду (минули рад)

За додатак за време проведено на раду (минули рад) Министарство је у 2020. години укупно исплатило 40.080.290 динара.

Законом о платама државних службеника и намештеника у члану 23. прописано је да државни службеник има право на додатак на основну плату од 0.4% основне плате за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца, без обзира у ком државном органу је био запослен (минули рад).

Посебним колективним уговором за државне органе у члану 34. прописано је да запослени има право на додатак на основну плату у висини од 0,4% основне плате за сваку навршену годину рада у радном односу (минули рад) у државном органу, органу аутономне покрајине, односно органу локалне самоуправе, независно од тога у ком органу је радио и да ли је орган у коме је запослени радио у међувремену променио назив, облик организовања или је престао да постоји.

Министарство је исплаћивало додатак за време проведено на раду (минули рад) у складу са прописима.

Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести

У 2020. години укупно је исплаћено за накнаду зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести 5.354.560 динара.

Обрачун накнаде за боловање до 30 дана извршен је на основу достављених извештаја о привременој спречености за рад и извештаја о присутности на раду и у складу са чланом 33. Закона о платама државних службеника и намештеника.

Запосленима код којих потврђена заразна болест COVID-19 или мере изолације или самоизолације наложене у вези са том болешћу исплаћивана је накнада плате у висини 100% основне плате за месец у коме је привремено одсуствовао са рада у складу са чланом 33а. Посебног колективног уговора за државне органе.

Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа

Накнада зараде за време одсуства са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа исказана је у износу од 74.324.265 динара.

Законом о платама државних службеника и намештеника у члану 32. став 1. прописано је да док користи годишњи одмор и плаћено одсуство које му је одобрено према општим прописима о раду или посебном колективном уговору за државне органе, државни службеник има право на накнаду плате која се обрачунава и исплаћује у истом износу као да је радио (став 1). Право на накнаду плате у истом износу као да је радио државни службеник има и ако није радио на дан празника који није радни дан или ако се одазвао на војну вежбу или на позив државног органа (став 2). Државни орган у коме ради државни службеник који се одазвао на војну вежбу или на позив државног органа има право да му орган на чији се позив државни службеник одазвао рефундира исплаћену накнаду плате, ако законом није друкчије одређено (став 3).

Обрачун и исплата плата, додатака и накнада – пренос средстава дипломатско-конзуларним представништвима

Чланом 52. став 2. Закона о спољним пословима прописано је да ближе услове за остваривање права на посебан додатак на основну плату, посебне накнаде трошкова, друга примања, и висину додатка, накнада и примања, као и коефицијенте за обрачун и исплату плата дипломата, на предлог министра, прописује Влада.

Наведени акт није донет, што има за последицу да се плате дипломата утврђују на начин који је предвиђен Правилником о зарадама и накнадама запослених у дипломатско-конзуларним и другим представништвима СРЈ у иностранству, број: 68-1/12 од 14. јануара 1994. године и свим изменама и допунама наведеног правилника, Решењем о категоризацији ДКП СРЈ у иностранству и коефицијентима за утврђивање зарада и накнада шефовима ДКП у рангу амбасадора, генералних конзула и шефова конзулата број: 2340/12 од 12. новембра 2001. године, са изменама и допунама број: 289-1/12 од 21.02.2013. године, број: 318-1/12 од 10.03.2014. године, број: 509-1/12 од 25.04.2014. године и 1389-2/12 од 22.10.2015. године и Решењем о усклађивању основица за обрачун зарада и накнада запослених у дипломатско – конзуларним и другим представништвима Републике Србије у иностранству број: 1104-1/12 од 20. августа 2019. године и изменама и допунама број: 1104-2/12 од 20. новембра 2019. године.

Откривена неправилност:

Ближи услови за остваривање права на посебан додатак на основну плату, посебне накнаде трошкова, друга примања, и висину додатка, накнада и примања, као и коефицијенте за обрачун и исплату плата дипломата нису уређени на начин из члана 52. став 2. Закона о спољним пословима којим је прописано да наведени акт на предлог министра, прописује Влада.

Препорука број 14:

Препоручујемо одговорним лицима Министарства да иницирају доношење акта из члана 52. став 2. Закона о спољним пословима.

Чл. 10. и 14. Правилника о премештају запослених у дипломатско–конзуларна представништва Републике Србије, прописано је да изрека решења о привременом премештају садржи и податке о месечној заради и накнадама запосленог, у складу са прописом Владе.

Решењем о привременом премештају запосленог на радно место у дипломатско–конзуларно представништво Републике Србије утврђено је радно место на које се запослени премешта, период на који се премешта, коефицијент за обрачун плате и накнаде за увећане трошкове живота и услове рада, право на додатак на основну плату од 0,4% за сваку навршену годину рада у радном односу, и наведен је акт у складу са којим запослени може да оствари накнаду за издржаване чланове породице, накнаду дела трошкова за становање и накнаду дела трошкова за школовање деце или је утврђена могућност процентуалног увећања накнаде за увећане трошкове живота и услове рада по наведеним основама.

Девизна средстава за плате, додатке и накнаде дипломатско–конзуларним представништвима ислађује се као дознака преко Народне банке Србије на рачуне дипломатско–конзуларних представништава код пословних банака у иностранству.

Персоналну евиденцију у Министарству води Одељење за персоналне и правне послове. Увидом у персоналне досијее 41-ог запосленог, утврђено је да садрже документацију од значаја за пријем у радни однос и обављање послова радног места запосленог, акта о распоређивању, плати и остваривању права из пензијског, инвалидског и здравственог осигурања, решења о коришћењу годишњег одмора и одсуства, решења о оцењивању запослених. У електронску персоналну евиденцију уносе се подаци о запосленима и све настале промене.

Увидом у персонални досије запосленог, утврђено је да је на основу члана 90. став 1. Закона о државним службеницима, запослени Решењем број 50-4-1/12 од 08.01.2019. године премештен са радног места референт на радно место у звању млађи саветник, а затим Решењем број 50-175-1/12 од 26.08.2019. године премештен са радног места млађи саветник на радно место самостални саветник. Такође, новим решењем број 50-253-1/12 од 02.12.2019. године одређен му је већи коефицијент по основу напредовања.

Такође, увидом у други персонални досије, утврђено је да је запослени Решењем број 50-142-1/12 од 16.05.2018. године распоређен на радно место у звању виши саветник, иако у моменту доношења решења није испуњавао услове за наведено звање. Новим решењем број 50-157-1/12 од 31.07.2019. године распоређен је на радно место у звању први саветник, да би на основу члана 90. став 1. Закона о државним службеницима Решењем број 50-54-1/12 је од 14. јула 2020. године премештен на радно место у звању министар саветник.

Чланом 38. став 1. Закона о спољним пословима прописано је да дипломате напредују у звањима решењем министра, а на основу резултата рада, стручности, одговарајућег радног искуства и потреба Министарства, док је ставом 2. истог члана прописано да се резултати

рада изражавају радном оценом, на начин ближе прописан уредбом Владе којом је уређено оцењивање државних службеника.

Чланом 90. став 1. Закона о државним службеницима прописано је да државни службеник може, због потребе рада, да буде трајно или привремено премештен на друго одговарајуће радно место у истом државном органу или привремено премештен у други државни орган, док је чланом 91. истог закона прописано да одговарајуће радно место јесте оно чији се послови раде у истом звању као послови радног места са кога се државни службеник премешта и за које државни службеник испуњава све услове.

Чланом 87. став 1. Закона о државним службеницима прописано је да државни службеник напредује премештајем на непосредно више извршилачко радно место или постављењем на положај или виши положај, у истом или другом државном органу, док је чланом 88. став 1. прописано да руководиоца може да премести на непосредно више извршилачко радно место државног службеника коме је најмање два пута узастопно утврђено да превазилази очекивања, ако постоји слободно радно место и државни службеник испуњава услове за рад на њему и има потребне компетенције.

Откривена неправилност:

Министарство је за два запослена донело решења о премештају и напредовању, а да нису испуњавали услове за напредовање, што није у складу са чл. 90, 91. и 88. Закона о државним службеницима.

Препорука број 15:

Препоручујемо одговорним лицима Министарства да решења о распоређивању и напредовању државних службеника и државних службеника са дипломатским звањима доносе у складу са прописима.

Чланом 44. став 4. Закона о спољним пословима прописано је да при премештају из дипломатско-конзуларног представништва у Министарство, под одговарајућим радним местом подразумева се радно место у Министарству на коме се послови обављају у истом звању или непосредно нижем звању, као и упражњено радно место са највишим звањем у оквиру одговарајућег степена школске спреме, а ставом 5. истог члана је прописано да ако је запослени премештен на радно место са нижим звањем, министар може одлучити да запослени задржи звање које је имао пре премештаја у дипломатско-конзуларно представништво.

Члан 13. Уредбе о условима за стицање и губитак дипломатског звања прописано је да дипломата може уз своју сагласност бити привремено премештен на ниже радно место у дипломатско-конзуларном представништву Републике Србије ако потребе Министарства то захтевају, задржавајући у комуникацији са представницима других држава и међународних организација претходно звање (став 1). Ако по престанку рада у дипломатско-конзуларном представништву, у унутрашњим организационим јединицама Министарства не постоји упражњено радно место у звању које је дипломата до тада имао, министар може, у смислу члана 44. став 5. Закона о спољним пословима, одлучити да дипломата буде премештен на ниже дипломатско радно место уз задржавање звања које је имао пре премештаја у дипломатско-конзуларно представништво (став 2). О задржавању претходног дипломатског звања из става 2. овог члана одлучује се решењем о премештају на ново радно место (став 3).

Увидом у решења о одређивању коефицијента за обрачун плата запослених који су се вратили са рада из дипломатско-конзуларних представништва у 2020. години, утврђено је да

је Министарство за 29 запослених донело решења о распоређивању на одговарајућа радна места у Министарству, док за три запослена није донело решења о распоређивању.

Откривена неправилност:

Министарство није донело решења о распоређивању на одговарајућа радна места за три запослена након повратка из дипломатско - конзуларних представништава, што није у складу са чланом 44. став 4. Закона о спољним пословима, којим је прописано да при премештају из дипломатско-конзуларног представништва у Министарство под одговарајућим радним местом подразумева се радно место у Министарству на коме се послови обављају у истом звању или непосредно нижем звању, као и упражњено радно место са највишим звањем у оквиру одговарајућег степена школске спреме.

Препорука број 16:

Препоручујемо одговорним лицима Министарства да за запослене који су се вратили са рада из дипломатско конзуларних представништава донесу решења о премештају на одговарајућа радна места у складу са прописима.

Министарство је дало објашњење у коме се наводи: „Специфичност Министарства је да се сваке године преко 100 државних службеника премешта из Министарства у дипломатско-конзуларна представништва и исто толико враћа у Министарство. Управо та велика флукуација кадрова, може да доведе до тога да за службенике који се премештају из дипломатско-конзуларних представништава у Министарство нема одговарајућег места у звању које имају на које би могли да буду распоређени, због чега се дешава да службеници буду једно време без распореда у Министарству (иако се они упућују у неку организациону јединицу и у том периоду раде). Посебно проблем распоређивања постоји код државних службеника са вишим дипломатским звањима (у звањима амбасадора и министра саветника). Овај проблем у великој мери је решен усвајањем новог Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, који је усвојен 8. марта 2021. године и измењен 9. јуна 2021. године, будући да је истим предвиђен већи број радних места“.

Социјални доприноси на терет послодавца

Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину на групи конта 412000 – Социјални доприноси на терет послодавца, Министарству су планирана средства у износу од 243.761.000 динара. У току 2020. године извршени су расходи у укупном износу од 238.942.279 динара.

Табела број 10 : Приказ извршења за Социјалне доприносе на терет послодавца

у динарима

Редни број	Економска класификација	Опис	Извршење 2020. године		
			Глава 17.0	Глава 17.1	Укупно
0	1	2	3	4	5
1	412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	173.373.323		173.373.323
2	412113	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање - за радни стаж који се рачуна са увећаним доприносом	3.829.545		3.829.545
3	412211	Допринос за здравствено осигурање	61.739.411		61.739.411
	412000	Укупно:	238.942.279		238.942.279

Допринос за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца

Расходи Министарства по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца исказани су у износу од 173.373.323 динара.

Извештај о ревизији правилности пословања Министарства спољних послова, Београд у делу који се односи јавне набавке у периоду од 1. јануара 2019. године до 31. децембра 2020. године и примања запослених у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2020. године

Табела број 11: Приказ извршења расхода за Доприносе за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца

у динарима

Редни број	Опис	Глава 17.0	Глава 17.1	Укупно
0	1	2	3	4
1	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца - запослени на радним местима у седишту МСП	67.498.444		67.498.444
2	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца - запослени у ДКП	70.366.266		70.366.266
3	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца - продужено осигурање брачних другова запослени у ДКП	35.508.613		35.508.613
	Укупно:	173.373.323		173.373.323

На име доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца у вези са обрачуном и исплатом плата, додатака и накнада запослених на радним местима у седишту Министарства извршено је 67.498.444 динара.

У складу са чланом 8. и 15. Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање, Министарство је у 2020. години извршило обрачун и исплату доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за запослене распоређене на радна места у дипломатско – конзуларним представништвима у износу од 70.366.266 динара.

Одредбом члана 61. став 1. Закона о спољним пословима прописано је да за време трајања рада у дипломатско – конзуларном представништву, супружник запосленог има право на уплату пензијског и инвалидског осигурања из средстава Министарства, под условом да је био запослен или регистрован код надлежне службе за запошљавање пре одласка у иностранство.

У 2020. години на име продуженог осигурања за супружнике запослених који су распоређени на радна места у дипломатско – конзуларна представништва извршено је 35.508.613 динара.

Допринос за пензијско и инвалидско осигурање - за радни стаж који се рачуна са увећаним доприносом

Министарство је исказало расходе у износу од 3.829.545 динара, на име додатног доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за стаж који се запосленом рачуна са увећаним трајањем.

Допринос за здравствено осигурање на терет послодавца

Расходи Министарства по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца исказани су у износу од 61.739.411 динара.

Табела број 12: Приказ извршења за conto Доприноси за здравствено осигурање на терет послодавца

у динарима

Редни број	Опис	Глава 17.0	Глава 17.1	Укупно
0	1	2	3	4
1	Допринос за здравствено осигурање на терет послодавца - запослени на радним местима у седишту Министарства	30.227.563		30.227.563
2	Допринос за здравствено осигурање на терет послодавца - запослени у ДКП	31.511.848		31.511.848
	Укупно:	61.739.411		61.739.411

На име доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца за запослене који су распоређени на радна места у седишту Министарства у 2020. години извршени су расходи у износу од 30.227.563 динара.

У складу са чланом 7. и 15. Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање Министарство је у 2020. години извршило обрачун и исплату доприноса за здравствено

Извештај о ревизији правилности пословања Министарства спољних послова, Београд у делу који се односи јавне набавке у периоду од 1. јануара 2019. године до 31. децембра 2020. године и примања запослених у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2020. године

осигурање за запослене распоређене на радна места у дипломатско – конзуларна представништва, у износу од 31.511.848 динара.

Накнаде у натури

Министарство је у 2020. години по основу накнада у натури извршило расходе у укупном износу од 1.386.013 динара.

Табела број 13: Приказ извршења расхода за накнаде у натури

у динарима

Редни број	Економска класификација	О п и с	Средства одобрена Законом о буџету за 2020. годину	Извршење 2020. године		
				Глава 17.0	Глава 17.1	Укупно
0	1	2	3	4	5	6
1	413100	Накнада у натури	1.500.000	714.000	672.013	1.386.013

Министарство је извршило набавку Dina Card поклон картица поводом Новогодишњих и Божићних празника, за децу запослених до 15 година старости у вредности од 1.386.013 динара, од чега износ од 714.000 динара за децу запослених распоређених на радним местима у Министарству и 672.013 динара за децу запослених у дипломатско-конзуларним представништвима.

Министарство је закључило Уговор број 3605-7/16 од 28.12.2020. године и Анекс од 30.12.2020. године са „Банка Поштанска штедионица АД Београд“ из Београда за услугу израде и издавања 234 Dina Card поклон картице за децу запослених у Министарству. Појединачна вредност поклон картице износи 3.000 динара.

Социјална давања запосленима

Исказани су расходи за социјална давања запосленима у износу од 59.599.083 динара, од чега се износ од 9.599.750 динара односи на расходе реализоване у оквиру главе 17.0 – Министарство спољних послова, а износ од 49.999.333 динара исказан у оквиру главе 17.1 – Дипломатско-конзуларна представништва.

Накнаде за време одсуствовања са посла на терет фондова

На име накнаде за време одсуствовања са посла на терет фондова Министарство је исказало расходе у укупном износу 128.834 динара.

Табела број 14: Приказ исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова

у динарима

Редни број	Економска класификација	О п и с	Извршење 2020. године		
			Глава 17.0	Глава 17.1	Укупно
0	1	2	3	4	5
1	414111	Породиљско боловање	-2.366		-2.366
2	414121	Боловање преко 30 дана	131.200		131.200
	414100	У к у п н о:	128.834		128.834

Расходи за образовање деце запослених

На име накнаде трошкова за школовање деце запослених који су распоређени на радна места у дипломатско – конзуларна представништва Републике Србије у иностранству исказани су расходи у 2020. години у износу од 49.999.333 динара.

Чланом 56. Закона о спољним пословима утврђено је право запосленог у Министарству за време рада у дипломатско–конзуларном представништву, на накнаду трошкова за

школовање деце, а на име обавезног предшколског и основног васпитања и образовања, као и редовног средњошколског образовања.

Правилником о зарадама и накнадама запослених у дипломатско-конзуларним и другим представништвима СРЈ у иностранству, број: 68-1/12 од 14. јануара 1994. године и свим изменама и допунама наведеног правилника утврђено је право запослених за време рада у дипломатско-конзуларним представништвима на накнаду дела трошкова за школовање деце.

Одлуком о признавању трошкова школовања деце запослених радника у дипломатско-конзуларним и другим представништвима Републике Србије у иностранству (пречишћен текст) број: 1141-1/12 од 2. августа 2013. године и број: 341-1/12 од 17. марта 2015. године, уређен је поступак и начин признавања наведених трошкова, као и висина те накнаде.

У поступку ревизије извршен је увид у документацију коју је доставило пет дипломатско-конзуларних представништава ради правдања пренетих средстава на име расхода за образовање деце запослених и то: Будимпешта, Истанбул, Мадрид, Рим и Загреб.

Наведена документација садржи дневник промета у којем је евидентирана исплата школарине, наредбе за исплату, решење о школарини, рачун испостављен од стране образовне установе.

Отпремнине и помоћи

Исказани су расходи по основу отпремнине и помоћи запосленима у укупном износу од 6.874.750 динара у 2020. години.

Табела број 15: Приказ извршења расхода за отпремнине и помоћи запосленима

у динарима

Ред. број	Економска класификација	Опис	Извршење 2020. године		
			Глава 17.0	Глава 17.1	Укупно
0	1	2	3	4	5
1	414311	Отпремнина приликом одласка у пензију	5.305.909		5.305.909
2	414312	Отпремнина у случају отпуштања са посла	-223.793		-223.793
3	414314	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице	1.792.634		1.792.634
4	414300	Укупно:	6.874.750		6.874.750

Министарство је у 2020. години извршило расходе на име Отпремнине при одласку у пензију – конто 414311, у износу од 5.305.909 динара.

Чланом 51. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника²⁹ државном службенику или намештенику који одлази у пензију исплаћује се отпремнина у висини 125% од плате коју би остварио за месец који претходи месецу у коме се исплаћује отпремнина, с тим што она не може бити нижа од две просечне зараде у Републици Србији, према последњем коначном објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан исплате.

У поступку ревизије утврђено је да је Министарство правилно обрачунало и исплатило отпремнине при одласку у пензију за 27 запослених.

Износ од 1.792.634 динара који је исплаћен на име помоћи у случају смрти запосленог или члана уже породице – конто 414314 извршен је на основу Директиве о остваривању права на солидарну помоћ запослених у Министарству спољних послова Републике Србије

²⁹ „Службени гласник РС“, бр. 98/2007 - пречишћен текст, 84/2014 и 84/2015

Извештај о ревизији правилности пословања Министарства спољних послова, Београд у делу који се односи јавне набавке у периоду од 1. јануара 2019. године до 31. децембра 2020. године и примања запослених у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2020. године

број 550-1/12 од 18.04.2017. године и допуни Директиве број 182-1/12 од 14.01.2019. године и решења Министарства којим је утврђено право на солидарну помоћ.

Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице

На име помоћи за лечење запосленог или члана његове уже породице исказани су расходи у износу од 1.374.765 динара.

Табела број 16: Приказ извршења на име помоћи за лечење запосленог или члана његове уже породице

у динарима

Редни број	Економска класификација	Опис	Извршење 2020. године		
			Глава 17.0	Глава 17.1	Укупно
0	1	2	3	4	5
1	414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	1.374.765		1.374.765
2	414419	Остале помоћи запосленим радницима	1.221.400		1.221.400
	414400	Укупно:	2.596.165		2.596.165

Директивом о остваривању права на солидарну помоћ запослених у Министарству спољних послова Републике Србије број 550-1/12 од 18.04.2017. године и допуни Директиве број 182-1/12 од 14.01.2019. године ближе је уређен начин поступања у Министарству спољних послова у случају остваривању права на солидарну помоћ запослених у складу са чланом 45. Посебног колективног уговора за државне органе. На основу тачке 5. став 1. Директиве о остваривању права на солидарну помоћ запослених у Министарству, донета је Одлука о утврђивању висине солидарне помоћи запосленима у Министарству за 2020. годину број 179-1/12 од 15.01.2020. године.

Директивом о остваривању права на солидарну помоћ запослених у Министарству уређено је да испуњеност услова за остваривање права на солидарну помоћ запослених у Министарству разматра Комисија, коју посебни решењем образује министар. Директивом је такође уређено да запослени право на солидарну помоћ остварује на основу писаног захтева уз који доставља одговарајуће доказе као што су медицинска документација, рачуни, изводи из матичних књига.

Исплате су извршене на основу решења Министарства којим је утврђено право на солидарну помоћ запосленом.

Накнаде трошкова за запослене

Исказани су расходи по основу накнада трошкова за запослене у укупном износу од 2.553.222.409 динара у 2020. години.

Табела број 17: Приказ извршења на име накнада трошкова за запослене

у динарима

Ред. број	Конто	Опис	Извршење 2020. године		
			Глава 17.0	Глава 17.1	Укупно
0	1	2	3	4	5
1	415111	Накнаде трошкова за одвојен живот		2.535.497.823	2.535.497.823
2	415112	Накнада трошкова за превоз на посао и са посла	17.109.075		17.109.075
3	415114	Накнаде за селидбене трошкове	1.108.501		1.108.501
4	415119	Остале накнаде трошкова запослених	51.486	-544.476	-492.990
	415100	Укупно:	18.269.062	2.534.953.347	2.553.222.409

Накнаде трошкова за одвојен живот

Накнаде трошкова за одвојен живот за запослене, исказане у износу од 2.535.497.823 динара у оквиру главе 17.1 – Дипломатско-конзуларна представништва се односе на накнаде осталих трошкова насталих у дипломатско-конзуларним представништвима у вези са правом запослених на накнаду дела трошкова закупа стана; накнаду дела трошкова грејања, накнаду

за увећане трошкове живота и рада у дипломатско-конзуларним представништвима, накнаду трошкова привременог смештаја у иностранству и накнаду трошкова стручног образовања запослених.

Чланом 52. став 1. Закона о спољним пословима прописано је да запослени у Министарству, изузетно од закона и подзаконских општих аката којима се уређује остваривање права на плату, накнаду трошкова и отпремнина и других примања у државним органима, односно државних службеника и намештеника, имају за време рада у дипломатско-конзуларном представништву, право на: посебан додатак на основну плату; посебне накнаде трошкова (за здравствено осигурање, за трошкове становања, за трошкове школовања, за трошкове превоза посмртних остатака) и друга примања (отправничко, жеранско и функционално примање, и примање за издржаване чланове породице).

Право на накнаду трошкова запослених у дипломатско-конзуларним представништвима утврђено је решењем о привременом премештају запосленог у ове организационе јединице у иностранству на основу чл. 43, 53. и 55. Закона о спољним пословима, одредби Правилника о зарадама и накнадама запослених у дипломатско - конзуларним и другим представништвима СРЈ у иностранству, број: 68-1/12 од 14. јануара 1994. године и свим изменама и допунама наведеног правилника, Решења о категоризацији ДКП СРЈ у иностранству и коефицијентима за утврђивање зарада и накнада шефовима ДКП у рангу амбасадора, генералних конзула и шефова конзулата број: 2340/12 од 12. новембра 2001. године, са изменама и допунама број: 289-1/12 од 21.02.2013. године, број: 318-1/12 од 10.03.2014. године, број: 509-1/12 од 25.04.2014. године и 1389-2/12 од 22.10.2015. године и Решења о усклађивању основица за обрачун зарада и накнада запослених у дипломатско-конзуларним и другим представништвима Републике Србије у иностранству број: 1104-1/12 од 20. августа 2019. године и изменама и допунама број: 1104-2/12 од 20. новембра 2019. године.

У прилогу документације о извршеним исплатама које су у дипломатско-конзуларним представништвима евидентирани кроз образац „дневник промета“, налази се обрачун накнаде трошкова, наредба за исплату, списак запослених који су остварили наведено право са њиховим потписима да су средства примили, извод из банке о исплаћеним средствима и друга документа којима се доказује исплаћена накнада. Извештај и дневник промета који су оверени од стране рачунополагача и одговорног лица у дипломатско-конзуларном представништву, као и доказе о исплаћеним средствима достављају Министарству и на основу њих се у помоћним књигама врше евидентирања насталих пословних промена.

Накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада

Накнада трошкова превоза за долазак и одлазак са посла у 2020. години извршена је у износу од 17.109.075 динара.

Инструкцијом Министарства број 248-1 од 26.03.2019. године дат је налог свим организационим јединицама у Министарству да се трошкови накнаде за долазак и одлазак са рада правдају и то достављањем месечних претплатних карата, појединачних карата, рачуна за гориво и сл. Допуном Инструкције број 1825-3/14 од 08.04.2019. године, између осталог, наложено је да укупан износ рачуна мора бити исти или виши у односу на износ који се исплаћује и да се списак запослених за накнаду трошкова превоза са прилозима, доставља Одељењу за финансијске послове до другог у текућем месецу за претходни месец.

Накнада трошкова превоза на посао и са посла је вршена на текући рачун запослених, сразмерно броју дана када је запослени радио.

Накнаде за селидбене трошкове

На име трошкова селидбе у иностранство исплаћено је у 2020. години 1.108.501 динара.

Накнада трошкова исплаћује се на основу решења о признавању права у складу са одредбама чл. 32. - 42. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника и чл. 27. и 33. Правилника о накнади трошкова службених путовања и селидбе у иностранство број: 7311-1/14 од 1. октобра 2010. године, са свим његовим изменама.

У прилогу документације на основу које се врши обрачун и исплата накнаде трошкова за селидбу у седишту Министарства, односно паковања ствари за селидбу у иностранство, налазе се решења о селидби у иностранство лица распоређених на рад у дипломатско-конзуларно представништво, обрачун паушала за паковање, обрачун пореза за селидбу у иностранство, решење о распореду средстава. За наведене исплате Министарство је извршило обрачун пореза и сачинило пореске пријаве.

Право на накнаду трошкова селидбе остварују и запослени привремено распоређени у дипломатско-конзуларна представништва приликом повратка у Републику Србију или приликом премештаја из једног дипломатско-конзуларног представништва у друго.

Награде запосленима и остали посебни расходи

Министарство је у 2020. години извршило расходе у износу од 12.931.454 динара на име награда запосленима и осталих посебних расхода.

Табела број 18: Приказ извршења на име награда запосленима и осталих посебних расхода

у динарима

Редни број	Економска класификација	Опис	Извршење 2020. године		
			Глава 17.0	Глава 17.1	Укупно
0	1	2	3	4	5
1	416111	Јубиларне награде	12.136.903		12.136.903
2	416132	Накнаде члановима комисија	794.551		794.551
	416100	Укупно:	12.931.454		12.931.454

Јубиларне награде

Посебним колективним уговором за државне органе³⁰ (на снази од 31.05.2019. године), у члану 46. став 1. прописано је да запослени има право на јубиларну новчану награду у висини просечне месечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији према објављеном податку органа надлежног за послове статистике за последњи месец у претходној календарској години у односу на календарску годину у којој се јубиларна награда остварује, с тим што се висина новчане награде увећава за 30% при сваком наредном остваривању тог права, за 20, 30, 35, и 40 година рада у радном односу.

Према ставу 3. истог члана запосленима се исплаћује јубиларна награда у року од 30 дана од дана када запослени стиче право на јубиларну новчану награду, осим запосленима које стичу право на јубиларну новчану награду у јануару текуће године, којима се јубиларна награда исплаћује одмах по објављивању податка органа надлежног за послове статистике.

Чланом 17. став 1. Закона о буџету за 2020. годину прописано је да чланом 2. тачка 31), чланом 54. и чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19) у буџетској 2020. години, неће се вршити обрачун и исплата поклона у новцу, божићних, годишњих и других врста награда и бонуса, као и

³⁰ „Службени гласник РС”, бр. 38/2019

других примања из члана 120. став 1. тачка 4) Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење), предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, и другим актима за директне и индиректне кориснике буџетских средстава Републике Србије и кориснике средстава организација за обавезно социјално осигурање, осим јубиларних награда за запослене и новчаних честитки за децу запослених.

У Министарству спољних послова право на јубиларну награду за 2020. годину остварило је 109 државних службеника и намештеника. Расходи на име јубиларне награде извршени су у износу од 12.136.903 динара. Исплата је извршена на основу решења којима је утврђено право запослених на јубиларну награду.

Накнаде члановима комисија

Министарство је у 2020. години извршило расходе на име накнада члановима комисије за спровођење избора за народне посланике на бирачким местима у иностранству у укупном износу од 794.551 динара.

Исплата средстава је извршена на основу Решења о образовању комисије Министарства спољних послова за спровођење избора за народне посланике на бирачким местима у иностранству број 306-2/12 од 05.03.2020. године и Решења број 2647-4/14 од 06.08.2020. године којом је утврђена накнада за 16 чланова Комисије.